



COMUNE DI LESMO

CARTA DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

PREMESSA

Il presente documento ha cinque funzioni principali:

- informare i cittadini e le istituzioni scolastiche sui servizi comunali educativi e scolastici, precisando le modalità di accesso e gli eventuali costi;
- creare un patto tra la Pubblica Amministrazione e i cittadini attraverso il quale il Comune si impegni formalmente a fornire una serie di servizi e a garantirne la qualità;
- potenziare il dialogo tra cittadini e Amministrazione, prevedendo forme di coinvolgimento diretto degli utenti nella valutazione del servizio;
- migliorare la qualità dei servizi erogati attraverso un periodico monitoraggio che tenga conto della soddisfazione degli utenti.

La carta dei servizi presentata qui di seguito è costituita da tre parti

- una parte generale, in cui si riportano i principi fondamentali a cui il Comune si ispira nell'erogare i servizi educativi e scolastici;
- una scheda informativa relativa a ciascun servizio;
- una serie di allegati in cui si riportano gli eventuali moduli di richiesta e le schede attraverso cui gli utenti potranno fare segnalazioni e valutare il servizio di cui hanno usufruito.

Si tratta di un documento in evoluzione, suscettibile di miglioramento anche grazie ai suggerimenti che i singoli cittadini e le associazioni vorranno inviare all'indirizzo segnalazioni.serviziscolastici@comune.lesmo.mb.it

PRINCIPI FONDAMENTALI

L'attenzione all'educazione è una delle cifre caratterizzanti l'Amministrazione, nella consapevolezza che la Lesmo del futuro sia nei suoi cittadini di domani; l'obiettivo è dunque mantenere sempre in primo piano la qualità del servizio educativo.

Il sostegno alle attività scolastiche mira a rendere Lesmo più solidale e al servizio della persona, capace di prendersi cura di tutti, contribuendo a costruire una comunità che sappia compattarsi attorno alle persone, arricchirsi delle reciproche differenze, fare squadra senza lasciare nessuno indietro.

I principi fondamentali a cui si ispira la carta dei servizi educativi e scolastici sono gli articoli 2, 3, 31, 34, 118 della Costituzione e la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994.

In particolare ci si è preoccupati di garantire parità di trattamento agli utenti e continuità e tempestività nell'erogazione dei servizi.

Si sono poi previste procedure per definire la qualità dei servizi forniti e per raccogliere la soddisfazione degli utenti (cittadini e istituzioni scolastiche), rendendoli il più possibile protagonisti del processo di miglioramento che il Comune si impegna a compiere.

SERVIZI OFFERTI

I servizi educativi e scolastici di cui sono allegate le schede descrittive si riferiscono tutti al diritto allo studio e realizzano interventi finalizzati a rimuovere gli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale che impediscono ai bambini e ai ragazzi di poter usufruire pienamente di tale diritto.

Per rendere più agevole la consultazione si sono presentati separatamente i diversi servizi, dedicando a ciascuno una scheda dettagliata e lasciando sotto la voce *diritto allo studio* solo alcuni interventi specifici concordati con l'Istituto comprensivo di Lesmo.

Qui di seguito l'elenco delle schede informative:

- Servizi ausiliari all'istruzione: trasporto scolastico (scuolabus)
- Servizi ausiliari all'istruzione: Piedibus
- Servizi ausiliari all'istruzione: mensa
- Servizi ausiliari all'istruzione: prescuola e doposcuola
- Assistenza educativa scolastica per allievi diversamente abili
- Assistenza educativa scolastica per allievi con bisogni educativi speciali
- Fornitura testi scuola primaria
- Servizio psicopedagogico
- Borse di studio
- Diritto allo studio

In ogni scheda sono presenti la descrizione del servizio, le modalità di accesso, gli eventuali costi, gli standard di qualità che il Comune si impegna a mantenere, gli strumenti utilizzati per informare i cittadini e per consentire loro di valutare il servizio.

Agli interventi a favore della scuola riportati in questa pubblicazione occorre aggiungere tutti quelli di competenza dell'assessorato ai lavori pubblici e gestiti dall'ufficio tecnico: se ne accennerà brevemente nell'ultima pagina insieme agli interventi in campo educativo presentati nella carta dei servizi sociali a cui si rimanda.

SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE: SCUOLABUS

Descrizione

Il servizio di trasporto scolastico (scuolabus) viene attivato con un numero minimo di 15 iscritti.

Ha il duplice obiettivo di garantire agli allievi dell'Istituto comprensivo di Lesmo un trasporto comodo e sicuro e di disincentivare l'uso di auto private.

Si svolge su diversi percorsi e con più mezzi che collegano Lesmo con le frazioni di Gerno, Peregallo e California. All'arrivo a scuola, gli allievi vengono lasciati davanti al cancello.

Alla propria fermata i bambini e i ragazzi devono trovare un genitore o un adulto delegato (ad eccezione dei più grandi, che possono spostarsi autonomamente, purché i genitori abbiano firmato l'autorizzazione presente sul modulo di iscrizione).

Sui pullman è presente un accompagnatore adulto.

Destinatari

Bambini e ragazzi frequentanti l'Istituto comprensivo di Lesmo con priorità per i residenti e, tra loro, a chi sia stato segnalato dai servizi sociali e abiti più lontano da scuola.

Modalità di accesso

Entro il 15 giugno di ogni anno viene pubblicato sul sito del Comune www.comune.lesmo.mb.it nella sezione Istruzione l'avviso dell'attivazione del servizio per il successivo anno scolastico con l'elenco provvisorio delle fermate, suscettibile di qualche piccola variazione.

Gli interessati possono scaricare il modulo (allegati 2A e 2B) dal sito o richiederlo all'ufficio istruzione, chiamando lo 039 6985544 dal lunedì al mercoledì tra le 9 e le 12 o scrivendo a **scuolabus@comune.lesmo.mb.it**

Il modulo debitamente compilato deve essere inviato via posta elettronica all'indirizzo **scuolabus@comune.lesmo.mb.it**

Costi

Il Comune si fa carico di circa il 70% del costo e chiede alle famiglie il seguente contributo:

65 € a trimestre per gli allievi residenti;

60 € a trimestre per gli allievi residenti che abbiano almeno un altro fratello che usufruisce del servizio;

75 € a trimestre per gli allievi non residenti;

Gli allievi diversamente abili o appartenenti a un nucleo familiare con ISEE inferiore a 3500 € usufruiscono del servizio gratuitamente. *(Il dato ISEE si riferisce all'anno scolastico 2021/22 ed è suscettibile di variazioni decise anno per anno)*

Documentazione

Per coloro che chiedono il servizio gratuito per motivi economici serve l'attestazione ISEE (che può essere compilata da un CAF), mentre per gli allievi diversamente abili è richiesta copia del certificato di disabilità dell'INPS. Quest'ultimo dovrà essere consegnato solo la prima volta in cui l'allievo si iscrive al servizio. Tali documenti vanno allegati alla domanda di iscrizione.

Impegni del Comune

Il Comune si impegna a garantire:

- **una puntuale informazione agli utenti** attraverso il sito, la pagina Facebook, i display luminosi e una comunicazione concordata con la scuola;
- **facilità di accesso al servizio**, richiedibile *on-line*, ma con la possibilità di farsi guidare nella procedura telefonando all'ufficio istruzione;
- **tempi certi** nella risposta alla richiesta (entro 30 giorni dalla data di scadenza delle domande);
- **trasparenza nell'assegnazione dei posti**: non si accettano iscrizioni da parte di chi non è in regola coi pagamenti dei servizi accessori (mensa, trasporto, pre e post scuola eventualmente utilizzati negli anni precedenti). Qualora le richieste fossero maggiori di quelle che si possono soddisfare, gli eventuali ritardatari saranno ammessi solo dopo l'accoglimento di tutte le domande arrivate in tempo utile. Tra coloro che hanno rispettato i termini, i non residenti saranno in fondo alla lista e si darà la precedenza agli utenti segnalati dai servizi sociali e a chi abita più lontano da scuola. In caso di parità, avranno la precedenza i primi iscritti;

- **uso di un mezzo di trasporto il più sicuro possibile** attraverso un'attenta selezione dei partecipanti alla gara d'appalto;
- **controllo dei bambini/ragazzi trasportati** attraverso la presenza di un accompagnatore/educatore su ogni mezzo;
- **segnalazione e messa in sicurezza delle fermate;**
- **flessibilità nella scelta di percorsi, fermate e orari** che vengono determinati tenendo conto della residenza degli utenti lungo gli itinerari;
- **tariffe agevolate**, intervenendo a copertura circa il 70% dei costi e prevedendo riduzioni e gratuità per alcune categorie di utenti;
- **ascolto degli utenti ai fini di migliorare il servizio** attraverso due strumenti principali: i moduli attraverso cui i cittadini possono segnalare eventuali disservizi e a cui l'ufficio istruzione darà risposta entro dieci giorni lavorativi (allegato 1) e la rilevazione annuale della soddisfazione degli utenti (allegato 3A).

I moduli per segnalare i disservizi si possono scaricare dal sito del Comune www.comune.lesmo.mb.it nella sezione Istruzione

Alle segnalazioni di disservizio l'ufficio istruzione darà risposta entro dieci giorni lavorativi, mentre i risultati dell'indagine saranno pubblicati sul sito del Comune e trasmessi alla scuola.

I moduli per la rilevazione della soddisfazione degli utenti saranno distribuiti nel mese di aprile dagli accompagnatori a cui andranno riconsegnati.

SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE: PIEDIBUS

Descrizione

Il servizio viene attivato con un numero minimo di 15 iscritti.

Ha diversi obiettivi: sviluppare l'autonomia dei bambini, permettendo loro di raggiungere la scuola in modo sicuro e divertente, favorire la loro salute fisica attraverso il movimento quotidiano e disincentivare l'uso delle auto private, a tutto vantaggio dell'ambiente.

Si rivolge agli allievi della scuola primaria che abitino a una distanza dalla scuola facilmente percorribile a piedi, ma anche a coloro che, pur abitando più lontano, desiderino percorrere in compagnia l'ultimo tratto di strada, permettendo ai genitori che li accompagnano in auto di evitare gli assembramenti davanti a scuola.

Come per lo scuolabus sono previste delle fermate, dove i bambini e i ragazzi devono trovare un genitore o un adulto delegato.

Il gruppo è accompagnato da due educatori professionali, che raccolgono i bambini alle fermate e li lasciano davanti al cancello della scuola, attendendo con loro fino al momento dell'entrata.

Destinatari

Bambini frequentanti la scuola primaria di Lesmo con priorità per i residenti.

Modalità di accesso

Entro il 15 maggio di ogni anno viene pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.lesmo.mb.it nella sezione Istruzione l'avviso dell'attivazione del servizio per il successivo anno scolastico con l'indicazione di massima del percorso. L'elenco definitivo delle fermate viene fornito una volta verificati gli indirizzi

Gli interessati possono scaricare il modulo di iscrizione (allegato 2C) dal sito o richiederlo all'ufficio istruzione, chiamando lo 039 6985544 dal lunedì al mercoledì tra le 9 e le 12 o scrivendo a **piedibus@comune.lesmo.mb.it**

Il modulo debitamente compilato deve essere inviato via posta elettronica all'indirizzo piedibus@comune.lesmo.mb.it

Costi

Il servizio è gratuito e non è richiesta alcuna documentazione

Impegni del Comune

Il Comune si impegna a garantire:

- **una puntuale informazione agli utenti** attraverso il sito, la pagina Facebook, i display luminosi e una comunicazione concordata con la scuola;
- **facilità di accesso al servizio**, richiedibile *on-line*, ma con la possibilità di farsi guidare nella procedura telefonando all'ufficio Istruzione;
- **tempi certi** nella risposta alla richiesta (entro 30 giorni dalla data di scadenza delle domande);
- **controllo dei bambini accompagnati** attraverso la presenza di due educatori;
- **segnalazione e messa in sicurezza delle fermate**;
- **ascolto degli utenti ai fini di migliorare il servizio** attraverso due strumenti principali: i moduli attraverso cui i cittadini possono segnalare eventuali disservizi e a cui l'ufficio istruzione darà risposta entro dieci giorni lavorativi (allegato 1) e la rilevazione annuale della soddisfazione degli utenti (allegato 3B).

I moduli per segnalare i disservizi si possono scaricare dal sito del Comune www.comune.lesmo.mb.it nella sezione Istruzione

Alle segnalazioni di disservizio l'ufficio istruzione darà risposta entro dieci giorni lavorativi, mentre i risultati dell'indagine saranno pubblicati sul sito del Comune e trasmessi alla scuola.

I moduli per la rilevazione della soddisfazione degli utenti saranno distribuiti nel mese di aprile dagli accompagnatori a cui andranno riconsegnati.

SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE: MENSA SCOLASTICA

Descrizione

Il Comune eroga, attraverso una società di ristorazione individuata mediante gara d'appalto, il servizio di refezione scolastica agli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado (esclusivamente nei giorni in cui ci sono lezioni pomeridiane). Attualmente i pasti sono forniti dalla CIR Food.

Il menu prevede un pranzo completo con primo, secondo, contorno, frutta/dessert, pane e acqua, rispettando i fabbisogni nutrizionali della fascia d'età a cui è destinato e seguendo i LARN (Livelli di Assunzione di Riferimento di Nutrienti); viene discusso con la commissione mensa e sottoposto al parere nutrizionale dell'ATS; ha carattere stagionale ed è articolato su cinque settimane.

Sono previste diete speciali per particolari patologie o per motivi etico/religiosi.

L'eventuale richiesta di dieta in bianco per indisposizione temporanea si effettua direttamente a scuola il mattino stesso del giorno in cui ci sia necessità.

Destinatari

Bambini e ragazzi frequentanti l'Istituto comprensivo di Lesmo.

Modalità di accesso

Entro il 15 giugno di ogni anno sono pubblicate sul sito del Comune le indicazioni su come effettuare l'iscrizione *on-line*.

Il sito www.comune.lesmo.mb.it rimanda alla pagina dedicata dove si effettua l'iscrizione.

Gli allievi che non cambiano ordine di scuola sono iscritti automaticamente e lo stesso avviene per i bambini della scuola dell'infanzia di Peregallo che si iscrivono alla primaria di Lesmo, mentre i ragazzi della primaria che passano alla secondaria di Lesmo devono ripetere la procedura di iscrizione, così come tutti i nuovi iscritti all'Istituto comprensivo. L'iscrizione si svolge *on-line* direttamente sulla piattaforma dedicata.

Chi fosse in difficoltà con la procedura *on-line* può telefonare all'ufficio istruzione (039 6985544) dal lunedì al mercoledì dalle 9 alle 12.

Costi

In casi particolari segnalati dai servizi sociali il pasto può essere fornito gratuitamente. Qui di seguito i costi relativi al 2021/22. Si ricorda che gli allievi che al mattino prenotano il pasto, lo dovranno pagare anche se dovessero uscire anticipatamente da scuola senza consumarlo.

COSTO DI UN PASTO		
fascia ISEE	Tariffa per unico figlio iscritto al servizio	Tariffa in caso di più figli iscritti al servizio
Fino a 3.500,00 €	1,00 €	0,90 €
da 3.500,01 a 7.500,00 €	3,06 €	2,75 €
Da € 7.500,01 a 12.500,00	3,77 €	3,39 €
Oltre € 12.500,00	4,72 €	4,25 €
residenti in altri comuni del consorzio	4,72 €	4,72 €
residenti fuori consorzio	5,50 €	5,50 €

Documentazione

Per coloro che chiedono una tariffa ridotta serve l'attestazione ISEE in corso di validità (che può essere compilata da un CAF).

ATTENZIONE: le riduzioni della tariffa sono riservate ai residenti.

La richiesta di diete speciali per motivi di salute/etico/religiosi va compilata solo la prima volta in cui ci si iscrive, utilizzando il modulo disponibile sul portale dedicato.

Nel caso in cui si dovessero fare richieste dopo l'avvenuta iscrizione, il modulo si può richiedere a mensa@comune.lesmo.mb.it

Impegni del Comune

Il Comune si impegna a garantire:

- **una puntuale informazione agli utenti** su modalità e scadenza di iscrizione attraverso il sito, la pagina Facebook, i display luminosi e una comunicazione concordata con la scuola;
- **una puntuale informazione agli utenti** sui menu, pubblicati sia sul sito del Comune che su quello dell'Istituto comprensivo;
- **facilità di accesso al servizio**, richiedibile *on-line* con la possibilità di chiedere consulenza all'ufficio istruzione, telefonando al numero 039 6985544 dal lunedì al mercoledì dalle 9 alle 12;
- **controllo della qualità dei pasti e delle condizioni igieniche in cui vengono preparati e serviti** attraverso un'attenta selezione dei partecipanti alla gara d'appalto e le visite periodiche dei membri della commissione mensa;
- **tariffe agevolate** per alcune categorie di utenti;
- **ascolto degli utenti ai fini di migliorare il servizio** attraverso due strumenti principali: i moduli attraverso cui i cittadini possono segnalare eventuali disservizi (allegato 1) e la rilevazione periodica della soddisfazione degli utenti svolta negli incontri della commissione, di cui fanno parte genitori, insegnanti, funzionari comunali, amministratori e responsabili della società che garantisce il servizio (al momento CIR Food) (allegato 4).

Ai primi l'ufficio istruzione darà risposta entro dieci giorni, mentre i risultati del questionario di soddisfazione saranno pubblicati sul sito del Comune nella sezione istruzione e trasmessi alla scuola.

I moduli per segnalare i disservizi si possono scaricare dal sito del Comune www.comune.lesmo.mb.it nella sezione Istruzione

SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE: PRESCUOLA E DOPOSCUOLA

Descrizione

Il servizio riguarda gli allievi della scuola dell'infanzia e della scuola primaria.

Si svolge nei locali messi a disposizione dall'IC di Lesmo ed è svolto da educatori specializzati forniti da Offertasociale. I gruppi, composti al massimo da 25 bambini, svolgono attività ludico/ricreative nella fascia oraria che precede o segue le lezioni con i seguenti orari:

Scuola dell'infanzia

Mattino: dalle 7.30 all'inizio delle attività educative

Pomeriggio: prima uscita: ore 16.30

seconda uscita: ore 17

terza uscita: ore 17.30

quarta e ultima uscita ore 18

Scuola primaria

Mattino: dalle 7.30 all'inizio delle lezioni

Pomeriggio: prima uscita: ore 16.45

seconda uscita: ore 17.15

terza uscita: ore 17.45

quarta e ultima uscita: ore 18.15

Destinatari

Bambini frequentanti la scuola dell'infanzia di Peregallo e la scuola primaria di Lesmo.

Il servizio non è attivo per gli allievi della scuola secondaria, ma il Comune sostiene economicamente il doposcuola della Caritas che accoglie studenti della secondaria e della primaria per un aiuto nei compiti. Per accedere a tale servizio occorre prendere direttamente contatto con la Caritas facendosi consigliare dai docenti di classe.

Modalità di accesso

Il servizio si svolge solo se c'è l'accordo della dirigenza dell'Istituto comprensivo di Lesmo (che per motivi di sicurezza l'ha parzialmente sospeso durante la pandemia) e se si raggiungono almeno 15 iscritti.

Nel caso in cui non si potessero accontentare tutti si darà la **precedenza ai residenti** in quest'ordine

- alunni già iscritti nel precedente anno scolastico in regola con il pagamento delle tariffe di tutti i servizi ausiliari all'istruzione eventualmente usati (pre e post scuola, mensa, pullman), che abbiano frequentato regolarmente, rispettando gli orari;
- situazione di disagio familiare determinata da motivi di salute o di natura sociale (tale disagio va documentato dagli assistenti sociali con i quali occorre fissare un appuntamento, telefonando al numero 039 6985591);
- attività lavorativa di entrambi i genitori che va documentata con certificazione del datore di lavoro indicante sedi e orari (da allegare al modulo di iscrizione);
- data della richiesta;

I **non residenti** potranno essere accettati solo dopo che saranno state esaurite le richieste dei residenti ed anche per loro si adotteranno i criteri elencati sopra.

Per l'**iscrizione**, entro il 15 giugno di ogni anno viene pubblicato sul sito del Comune www.comune.lesmo.mb.it nell'area Istruzione l'avviso dell'attivazione del servizio per il successivo anno scolastico.

Gli interessati possono scaricare il modulo (allegati 5A e 5B) dal sito del Comune www.comune.lesmo.mb.it o scrivendo a **prepostscuola@comune.lesmo.mb.it**

Entro dieci giorni lavorativi dalla data di scadenza, l'ufficio istruzione comunicherà l'esito della richiesta.

Costi

Tariffe mensili scuola dell'infanzia

RESIDENTI			NON RESIDENTI		
SOLO MATTINO	SOLO POMERIGGIO	MATTINA E POMERIGGIO	SOLO MATTINO	SOLO POMERIGGIO	MATTINA E POMERIGGIO
25 € (15 € a settembre)	40 € (20 € a settembre)	55 € (30 € a settembre)	30 € (20 € a settembre)	45 € (25 € a settembre)	60 € (35 € a settembre)

Tariffe mensili scuola primaria

RESIDENTI			NON RESIDENTI		
SOLO MATTINO	SOLO POMERIGGIO	MATTINA E POMERIGGIO	SOLO MATTINO	SOLO POMERIGGIO	MATTINA E POMERIGGIO
25 € (20 € settembre/ giugno))	40 € (30 € settembre/ giugno)	55 € (40 € settembre/ giugno)	30 € (25 € settembre/ giugno)	45 € (35 € settembre/ giugno)	60 € (45 € settembre/ giugno)

Il pagamento avviene esclusivamente attraverso PagoPa. L'ufficio istruzione emette gli avvisi di pagamento, che vanno saldati entro dieci giorni dall'emissione.

Documentazione

All'atto dell'iscrizione occorre la compilazione del modulo ed eventuale documentazione aggiuntiva da inviare all'indirizzo prepostscuola@comune.lesmo.mb.it

Impegni del Comune

Il Comune si impegna a garantire:

- **una puntuale informazione agli utenti** sulle modalità e scadenze di iscrizione attraverso il sito, la pagina Facebook, i display luminosi e una comunicazione concordata con la scuola;
- **facilità di accesso al servizio**, richiedibile attraverso i moduli che si possono scaricare *on-line* dall'area Istruzione del Comune, con la possibilità di richiedere una consulenza telefonando all'ufficio istruzione allo 039 6985544 dal lunedì al mercoledì tra le 9 e le 12;
- **personale qualificato**, attraverso la collaborazione con Offertasociale;
- **abbattimento delle tariffe**, attraverso un contributo fornito alla scuola per la pulizia;
- **ascolto degli utenti ai fini di migliorare il servizio** attraverso tre strumenti principali: un incontro con i responsabili del servizio all'inizio dell'anno, i moduli attraverso cui i cittadini possono segnalare eventuali disservizi e a cui l'ufficio istruzione darà risposta entro dieci giorni lavorativi (allegato 1) e la rilevazione annuale della soddisfazione degli utenti (allegato 6), i cui risultati saranno pubblicati sul sito del Comune e comunicati alla scuola.

ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA PER ALLIEVI DIVERSAMENTE ABILI

Descrizione

Il servizio ha l'obiettivo di favorire l'integrazione scolastica e l'apprendimento di allievi diversamente abili. Offre la presenza di un educatore che lavori in classe per alcune ore alla settimana, secondo modalità che dipendono dai bisogni degli allievi e che sono indicate in un piano di lavoro elaborato all'inizio dell'anno da docenti di classe, équipe psicopedagogica ed educatore.

Il servizio si integra con gli ulteriori interventi del Comune a favore degli allievi portatori di disabilità descritti nella scheda del diritto allo studio.

Destinatari

Bambini e ragazzi diversamente abili residenti a Lesmo e frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria sia nell'Istituto comprensivo di Lesmo che in altre scuole.

Modalità di accesso

Il servizio va richiesto direttamente dalla scuola frequentata entro il 30 giugno di ogni anno per il successivo anno scolastico.

Le domande vengono vagliate dai servizi sociali del Comune e spetta all'équipe comunale proporre il numero di ore di aiuto da attribuire a ogni bambino o ragazzo, sulla base della situazione individuale e compatibilmente con le esigenze di bilancio; tali ore si vanno ad aggiungere a quelle dell'insegnante di sostegno di nomina statale.

Costi

Non c'è alcun costo a carico degli utenti.

Documentazione

La documentazione necessaria all'équipe psicopedagogica per calibrare gli interventi è fornita direttamente dalla scuola; eventuali integrazioni possono essere richieste caso per caso.

L'ufficio istruzione richiede le schede di programmazione compilate a inizio anno scolastico dagli educatori comunali (allegato 7) e le schede finali di rilevazione compilate dai coordinatori delle classi in cui sia stato attivato il servizio (allegato 8).

Impegni del Comune

Il Comune si impegna a:

- **garantire la professionalità degli educatori** attraverso la scelta di personale qualificato selezionato da Offertasociale;
- **collaborare** con i soggetti che prendono parte ai progetti educativi riguardanti l'allievo;
- **calibrare l'intervento** sulla base delle necessità, tenendo conto dei bisogni e delle caratteristiche dell'allievo e del contesto (classe in cui è inserito, numero di ore assegnate all'insegnante statale di sostegno, presenza di altri allievi che usufruiscono dell'aiuto educativo);
- **rispettare la privacy**;
- **raccogliere il grado di soddisfazione degli utenti ai fini di migliorare il servizio** attraverso i seguenti strumenti: i moduli attraverso cui gli utenti possono segnalare eventuali disservizi e a cui l'ufficio istruzione darà risposta entro dieci giorni lavorativi (allegato 1), la rilevazione annuale della soddisfazione degli utenti attraverso schede compilate dai coordinatori di classe (allegato 8), almeno un incontro con il GLH (gruppo di lavoro sull'handicap) da cui raccogliere suggerimenti e osservazioni e un incontro finale tra il coordinatore degli educatori, la scuola e i servizi comunali.

N.B. In questo caso per utenti si intendono i docenti della classe, che appaiono testimoni privilegiati dell'andamento del servizio e possono farsi portavoce anche del punto di vista dei genitori dell'allievo.

ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA PER ALLIEVI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Descrizione

Il servizio ha l'obiettivo di favorire l'integrazione scolastica e l'apprendimento di allievi con bisogni educativi speciali (prevalentemente a causa di disturbi specifici dell'apprendimento). Offre la presenza di un educatore che lavori in classe per alcune ore alla settimana, secondo modalità che dipendono dai bisogni degli allievi e che sono indicate in un piano di lavoro elaborato all'inizio dell'anno da docenti di classe, équipe psicopedagogica ed educatore.

Il servizio si integra con gli ulteriori interventi del Comune a favore degli allievi con bisogni educativi speciali descritti nella scheda del diritto allo studio.

Destinatari

Bambini e ragazzi residenti a Lesmo frequentanti l'Istituto comprensivo di Lesmo.

Modalità di accesso

Il servizio va richiesto direttamente dalla scuola.

Il Comune finanzia l'intervento di educatori specializzati per un certo numero di ore stabilite annualmente sulla base dell'andamento della domanda e delle esigenze di bilancio.

L'assegnazione delle risorse avviene attraverso un accordo tra l'ufficio istruzione, l'équipe psicopedagogica comunale e la dirigenza scolastica.

Costi

Non c'è alcun costo a carico degli utenti.

Documentazione

L'ufficio istruzione attiva il servizio su richiesta dell'Istituto comprensivo di Lesmo a cui fa riferimento per la documentazione.

All'Istituto comprensivo vengono richieste la tabella con la ripartizione delle risorse (a quali allievi e a quali classi sono state attribuite le ore) e le schede finali di rilevazione compilate dai coordinatori delle classi in cui sia presente il servizio (allegato 10).

A Offertasociale sono richieste le schede di programmazione compilate dagli educatori comunali (allegato 9).

Impegni del Comune

Il Comune si impegna a:

- **garantire la professionalità degli educatori** attraverso la scelta di personale qualificato selezionato da Offertasociale;
- **collaborare** con i soggetti che prendono parte ai progetti educativi riguardanti l'allievo, lasciando alla scuola il più ampio margine di manovra;
- **rispettare la privacy**;
- **finanziare** un numero di ore significativo nella consapevolezza che l'aiuto fornito ai bambini/ragazzi con bisogni educativi speciali sia utile non solo agli interessati, ma all'intero gruppo/classe;
- **raccogliere il grado di soddisfazione degli utenti ai fini di migliorare il servizio** attraverso i seguenti strumenti: i moduli con cui gli utenti possono segnalare eventuali disservizi e a cui l'ufficio istruzione darà risposta entro dieci giorni lavorativi (allegato 1), la rilevazione annuale della soddisfazione degli utenti attraverso schede compilate dai coordinatori di classe (allegato 10), almeno un incontro con il referente di istituto (o eventuale gruppo di lavoro) da cui raccogliere suggerimenti e osservazioni e un incontro finale tra il coordinatore degli educatori, la scuola e i servizi comunali.

N.B. In questo caso per utenti si intendono i docenti della classe, che appaiono testimoni privilegiati dell'andamento del servizio e possono farsi portavoce anche del punto di vista dei genitori dell'allievo.

FORNITURA TESTI SCUOLA PRIMARIA

Descrizione

Il Comune fornisce gratuitamente i libri di testo agli alunni che frequentano la scuola primaria.

Destinatari

Bambini residenti a Lesmo frequentanti la scuola primaria locale o altre scuole al di fuori del comune.

Modalità di accesso

Le famiglie scaricano dal sito www.comune.lesmo.mb.it nella sezione Istruzione le cedole librarie per l'acquisto dei libri di testo.

Le famiglie prenotano (singolarmente o in gruppo attraverso il rappresentante di classe) i testi necessari presso il libraio di fiducia, che deve essere in grado di emettere la fattura elettronica intestata al Comune.

Al momento del ritiro occorre presentarsi dai librai con la cedola stampata. Saranno questi ultimi a inoltrarla al Comune per il pagamento.

Costi

Non c'è alcun costo a carico degli utenti, perché la cedola funziona come un buono spesa: le famiglie non dovranno pagare nulla per la fornitura dei libri di testo, dovranno solo mostrare la cedola al libraio che la timbrerà.

Documentazione

Per il ritiro dei libri serve solo la cedola scaricata dal sito del Comune.

Impegni del Comune

Il Comune si impegna a effettuare i pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento delle cedole.

La rilevazione del rispetto della scadenza avviene attraverso una procedura interna di controllo.

SERVIZIO PSICOPEDAGOGICO

Descrizione

La consulenza psicopedagogica si propone di offrire aiuto nella gestione di criticità di natura psicologica, sociale ed educativa che possono insorgere durante la crescita. Supporta gli insegnanti e i genitori nel loro percorso di educatori e offre ai preadolescenti uno spazio di ascolto in cui si possano confrontare con un esperto sulle piccole o grandi problematiche che le novità e le sfide della preadolescenza potrebbero sviluppare in loro.

Offre una serie di prestazioni diversificate:

- sportello di ascolto per ragazzi;
- sportello di ascolto per genitori;
- sportello per insegnanti ai quali si offre un supporto per la positiva gestione delle classi;
- *screening* nelle prime classi della scuola primaria per individuare precocemente i disturbi specifici di apprendimento e intervenire in modo tempestivo ed efficace;
- laboratorio sull'affettività nella scuola secondaria e negli ultimi anni della scuola primaria.

Destinatari

Bambini e ragazzi frequentanti la scuola primaria e secondaria dell'IC di Lesmo, loro insegnanti e genitori e genitori residenti a Lesmo (indipendentemente dalla scuola frequentata dai figli).

Modalità di accesso

Per gli allievi della scuola secondaria di Lesmo che intendano usufruire dello sportello di ascolto è sufficiente inserire nell'apposita cassetta collocata nell'atrio della scuola la richiesta di appuntamento. Saranno poi contattati in forma riservata per fissare giorno e ora del colloquio, che avverrà durante l'orario scolastico.

I docenti possono prendere direttamente l'appuntamento negli orari in cui il servizio è attivo presso la scuola.

I genitori possono prenotare l'appuntamento presso l'ufficio istruzione (tel. 039 6985544).

Le attività di laboratorio e di *screening* sono proposte alle classi in accordo con i docenti.

Costi

Non c'è alcun costo a carico degli utenti. Per i genitori residenti a Lesmo e per la scuola primaria i costi sono coperti dal Comune di Lesmo, per la secondaria dai tre Comuni di Lesmo, Camparada e Correzzana in percentuali diverse a seconda del numero di allievi residenti iscritti.

Documentazione

Non è necessaria alcuna documentazione

Impegni del Comune

Il Comune si impegna a:

- **garantire la professionalità degli psicopedagogisti** attraverso la scelta di personale qualificato selezionato da Offertasociale;
- **semplificare** le procedure di accesso;
- **rispettare la privacy**;
- **raccogliere il grado di soddisfazione degli utenti ai fini di migliorare il servizio** attraverso i moduli attraverso cui gli utenti possono segnalare eventuali disservizi e a cui l'ufficio istruzione darà risposta entro dieci giorni lavorativi (allegato 1), la rilevazione annuale della soddisfazione di genitori e docenti (allegati 14 A, 14 B, 14 C).

N.B. La rilevazione del grado di soddisfazione avviene presso la coordinatrice di plesso della scuola primaria, presso i docenti della scuola secondaria e presso i rappresentanti di classe della scuola primaria. Nella scuola secondaria, dove gli utenti risiedono nei tre comuni che finanziano il servizio, non viene proposto il questionario ai genitori.

PREMIO AGLI STUDENTI MERITEVOLI

Descrizione

Ogni anno si distribuiscono 12 premi a studenti meritevoli residenti a Lesmo. Nella graduatoria si tiene conto di merito e reddito.

Destinatari

Studenti residenti a Lesmo che abbiano superato gli esami di licenza media con una votazione di almeno 9/10; studenti residenti a Lesmo frequentanti la scuola secondaria di secondo grado con una media di almeno 8,5/10; studenti residenti a Lesmo che abbiano superato l'esame di maturità con un punteggio di almeno 85/100.

Modalità di accesso

Al termine di ogni anno scolastico (normalmente entro la fine di luglio) viene pubblicato sul sito www.comune.lesmo.mb.it nella sezione Istruzione il bando con il modulo per la richiesta (Allegato 11)

Il modulo debitamente compilato e corredato dei documenti necessari va inviato a istruzione@comune.lesmo.mb.it

Documentazione

- Modulo di partecipazione firmato dal concorrente e, per i minorenni, anche da un genitore o da chi esercita la potestà parentale;
- documento rilasciato dalla scuola con i voti del concorrente;
- documento attestante la residenza a Lesmo;
- dichiarazione ISEE (che si può richiedere a un CAF) rilasciata non più di 12 mesi prima della scadenza del bando. La dichiarazione può anche essere omessa: in questo caso il concorrente viene automaticamente inserito nella fascia di reddito più alta e, se si dovesse trovare a parità di punti con altri in possesso della dichiarazione, sarà preceduto da questi ultimi;

Impegni del Comune

Il Comune si impegna a:

- **garantire la continuità** del servizio
- **garantire la trasparenza** delle procedure per la realizzazione della classifica
- **applicare un regolamento** che, accanto al riconoscimento del **merito**, tenga conto di eventuali situazioni di **svantaggio economico**.

DIRITTO ALLO STUDIO

Descrizione

Tutti i servizi elencati in questo documento sono finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio, contribuendo a rimuovere, così come sancito dall'articolo 3 della Costituzione, *gli ostacoli di ordine economico e sociale, che, limitando di fatto la libertà e l'eguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana.*

Per semplificare la consultazione si sono riservate delle schede analitiche ad alcuni servizi, mentre sotto la voce *Diritto allo studio* si sono raggruppati diversi altri interventi a favore della scuola locale che vengono descritti in breve.

Ecco qui di seguito i principali:

1. Creazione di un fondo per il diritto allo studio, riconosciuto all'Istituto comprensivo di Lesmo sulla base del numero di residenti frequentanti (circa 55 € per iscritto residente per l'anno scolastico 2021/22). Una parte di tale somma (variabile a seconda dell'ordine di scuola e indicata anno per anno) è destinata all'acquisto di materiale, un'altra alla realizzazione di progetti e viene erogata solo nel caso in cui tali progetti siano effettivamente messi in atto. Per quanto riguarda la scuola secondaria, è stato necessario adeguarsi ai comuni di Correzzana e Camparada, il cui stanziamento per allievo è di 35 €. Per evitare che gli allievi lesmesi della scuola secondaria avessero un trattamento meno favorevole rispetto ai residenti che frequentano la scuola dell'infanzia e primaria, per il 2021/22 si è deciso di finanziare con 3000 € un progetto in collaborazione con la biblioteca. Naturalmente la ricaduta del progetto avviene su tutti gli allievi, residenti e non, mentre la somma stanziata viene versata direttamente alla cooperativa Alboran, che gestisce la biblioteca.
2. Assegnazione di un fondo per l'acquisto di materiale destinato agli allievi diversamente abili o con bisogni educativi speciali.
3. Contributo economico alla scuola secondaria per sostenere le classi a indirizzo musicale.
4. Contributo alla scuola primaria per effettuare le pulizie legate alle attività di prescuola e doposcuola, in modo da abbattere i costi del servizio per gli utenti.
5. Contributo per il funzionamento della segreteria dell'Istituto comprensivo.
6. Facilitatore linguistico (su richiesta) per la scuola primaria e secondaria, per permettere l'eventuale inserimento di allievi che non parlino l'italiano.

7. Contributo economico per consentire la partecipazione alle gite ad allievi della scuola primaria e secondaria provenienti da famiglie in difficoltà.

Destinatari

Bambini e ragazzi residenti a Lesmo frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria dell'IC di Lesmo,

Modalità di accesso

L'attivazione dei servizi non va richiesta dai cittadini, ma direttamente dall'IC di Lesmo.

L'erogazione di quanto elencato ai punti 1, 2, 3, 4, 5 avviene in modo automatico. (il 4 solo se vengono organizzati il prescuola e il doposcuola)

Per i servizi indicati ai punti, 6, 7 è necessaria la richiesta da parte della dirigenza dell'IC.

Documentazione

I cittadini non devono inviare al Comune alcuna documentazione.

Alla scuola si richiede una rendicontazione finale relativa ai punti 1, 2 e 3 da consegnarsi all'ufficio istruzione entro il 31 luglio

Per il punto 4 (sostegno ai progetti) viene richiesta una scheda di programmazione, con il nome del progetto, i costi, gli allievi coinvolti e i risultati attesi. (allegato12) Tale scheda va consegnata entro il 31 ottobre all'ufficio istruzione.

Entro il 15 giugno si chiede la compilazione di una scheda finale (allegato 13)

Impegni del Comune

Il Comune si impegna a:

- **predisporre con tempestività** il piano del diritto allo studio, in modo che l'IC possa effettuare la propria programmazione conoscendo in anticipo e con certezza le risorse su cui contare
- **erogare i fondi in due rate, di cui la più consistente sia la prima, all'inizio dell'anno scolastico**
- **semplificare la procedura** di richiesta, soprattutto per quanto riguarda i progetti, che vengono sostenuti lasciando alla scuola la massima libertà di scelta

- **collaborare** con i comuni di Correzzana e Camparada per realizzare interventi il più possibile concordati nella scuola secondaria, stabilendo accordi anche per la scuola primaria sulla base di un principio di reciprocità.
- **raccogliere la soddisfazione** degli utenti attraverso un questionario di soddisfazione che viene realizzato anno per anno in modo da inserire l'elenco aggiornato dei progetti finanziati dal Comune.

ALTRI INTERVENTI

Descrizione

Come già anticipato, gli interventi del Comune a favore della popolazione in età scolare non sono solo quelli appena esposti. Si citano qui di seguito i principali.

- 1.** Interventi a cura dei servizi sociali: contributo per i nidi, inserimento di minori in comunità, servizio educativo familiare, trasporto sociale, centri estivi. Per tutti questi rivolgersi ai servizi sociali, tel. 039. 6985507
- 2.** Interventi a cura dell'ufficio tecnico e dell'assessorato ai lavori pubblici (telefono 039.6985533 - 039.6985539): acquisto arredi, pagamento riscaldamento e utenze, manutenzione ordinaria e straordinaria
- 3.** Interventi per favorire un uso intelligente del tempo libero attraverso: concessione delle palestre comunali a titolo gratuito con pagamento delle utenze alle associazioni che svolgano attività con i bambini e i ragazzi; sostegno economico agli studenti delle scuole di musica locali attraverso l'erogazione di borse di studio; sostegno economico alla Caritas per lo svolgimento del doposcuola

ALLEGATO 1

MODULO DI SEGNALAZIONE DISSERVIZIO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI (da inviare a **segnalazioni@comune.lesmo.mb.it**)

Dati della persona che fa la segnalazione:

Cognome e nome _____

Indirizzo _____

Tel. _____ e-mail _____

Nome del servizio: _____

Data in cui si è verificato l'episodio da segnalare _____

Breve descrizione _____

Data _____

Firma _____

Non si accettano segnalazione anonime.

Gli uffici forniranno una risposta al più presto possibile e comunque entro 10 giorni lavorativi

ALLEGATO 2 A
ISCRIZIONE AL TRASPORTO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA DI LESMO
(da spedire a scuolabus@comune.lesmo.mb.it entro il 5 luglio)

Il sottoscritto _____
codice fiscale _____ telefono _____
e-mail _____
genitore di _____
residente a _____ in via _____
al n° _____
che frequenterà la classe _____ della scuola primaria di Lesmo

CHIEDE

che il figlio possa usufruire del trasporto alunni per la scuola primaria per
l'anno _____

Fermata _____

SI IMPEGNA

- a richiamare il minore affinché tenga un comportamento corretto e rispettoso
- a rimborsare eventuali danni provocati dal minore
- a pagare le quote trimestrali entro le date indicate sull'avviso di pagamento da effettuarsi attraverso PagoPA

Le quote trimestrali sono le seguenti:

65 € al trimestre per gli allievi residenti a Lesmo

60 € a trimestre per residenti con almeno un fratello che usufruisce del servizio

75 € a trimestre per gli allievi non residenti

gratuità per allievi diversamente abili

gratuità per allievi appartenenti a un nucleo familiare con ISEE inferiore a 3500 €.

Nel caso in cui il versamento della quota non avvenisse entro i 30 giorni dalla scadenza, verrà applicata una penale pari al 20% dell'importo e dopo il terzo mese il Comune si riserva la facoltà di sospendere l'allievo dal servizio.

Se, nel corso dell'anno, si decidesse di non usare più il servizio, si dovrà presentare disdetta prima dell'inizio del trimestre successivo; se no, dovrà essere pagato.

I bambini devono essere accompagnati e ritirati alla fermata del bus da un genitore o da un adulto autorizzato. In caso di assenza dell'adulto, l'alunno sarà condotto a scuola, o eventualmente presso la polizia locale o in Municipio. Dopo la terza inosservanza l'alunno sarà sospeso dal servizio.

L'Amministrazione si riserva di sospendere temporaneamente o di escludere del tutto dal servizio chi abbia contravvenuto alle disposizioni dell'accompagnatore o dell'autista, ostacolando il regolare svolgimento del servizio.

L'Amministrazione comunale e la ditta appaltatrice non sono responsabili per eventuali danni occorsi agli utenti prima della salita della corsa di andata e dopo la discesa della corsa di ritorno.

Il sottoscritto genitore

DICHIARA

di essere in regola con i pagamenti precedenti di tutti i servizi ausiliari all'istruzione (mensa, trasporto, prescuola e doposcuola), di aver preso visione della presente comunicazione e di accettare le disposizioni in essa contenute

Lesmo, li _____

Firma _____

DICHIARA INOLTRE

(Cancellare le voci che non interessano)

che l'allievo ha diritto al trasporto gratuito riservato ai diversamente abili (*allegare certificato dell'INPS solo se è la prima volta in cui avviene l'iscrizione*)

Firma _____

che l'allievo ha diritto al trasporto gratuito riservato ai nuclei familiari con ISEE inferiore a 3500 € (*allegare certificazione*)

Firma _____

che l'allievo ha diritto alla riduzione riservata ai fratelli perché al servizio è iscritto anche

Firma _____

DELEGA*(Cancellare se non si delega nessuno)*

le seguenti persone al ritiro del figlio

1. Nome _____ nato a _____ il _____
indirizzo _____2. Nome _____ nato a _____ il _____
indirizzo _____

Firma _____

Elenco delle fermate:

Linea arancio

Fermata SAL via Marconi altezza chiesa - VIA Monti (rotonda) - VIA Monti (Vico degli Ulivi) - via Marina - Via Grigna - Via Martiri delle Foibe - Cascina Baraggia- Via Ratti (angolo via Pontida) - Via Ratti (parco) - Via Pellico - via Donatori di sangue- California (biciclette) - California (fronte chiesa)

Linea rossa

Via Maggi (pensilina SAL) - Via Maggi (ristorante Millennium) - Via XXIV maggio - via Rapazzini (Chiesa) - Piazza Garibaldi- Via Petrarca/Ungaretti- via Volta - Via Casati-

Eventuali richieste particolari devono essere concordate con l'ufficio istruzione telefonando al numero 039 69885544 dal lunedì al mercoledì dalle 9 alle 12.

ALLEGATO 2 B
ISCRIZIONE AL TRASPORTO ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI LESMO
(da spedire a scuolabus@comune.lesmo.mb.it entro il 5 luglio)

Il sottoscritto _____
codice fiscale _____ telefono _____
e-mail _____
genitore di _____
residente a _____ in via _____ al
n° _____
che frequenterà la classe _____ della scuola secondaria di Lesmo

CHIEDE

che il figlio possa usufruire del trasporto alunni per la scuola secondaria per
l'anno _____

Fermata _____

SI IMPEGNA

a pagare le quote trimestrali entro le date indicate sull'avviso di pagamento da effettuarsi
attraverso PagoPA

Le quote trimestrali sono le seguenti:

65 € al trimestre per gli allievi residenti a Lesmo

60 € a trimestre per gli allievi residenti con almeno un fratello che usufruisce del servizio

75 € a trimestre per gli allievi non residenti

gratuità per allievi diversamente abili

gratuità per allievi appartenenti a un nucleo familiare con ISEE inferiore a 3500 €

*Nel caso in cui il versamento della quota non avvenisse entro i 30 giorni dalla scadenza,
verrà applicata una penale pari al 20% dell'importo e dopo il terzo mese il Comune si
riserva la facoltà di sospendere il servizio.*

*Se, nel corso dell'anno, si decidesse di non usare più il servizio, si dovrà presentare
disdetta prima dell'inizio del trimestre successivo; se no, dovrà essere pagato.*

I ragazzi devono essere accompagnati e ritirati alla fermata del bus da un genitore, o da un adulto autorizzato, ma possono anche percorrere autonomamente il percorso fino a casa, purché debitamente autorizzati. In caso di assenza alla fermata del genitore, l'alunno non autorizzato a percorrere da solo il tragitto fino a casa sarà condotto a scuola o eventualmente in Municipio o presso la polizia locale. Dopo la terza inosservanza l'alunno sarà sospeso dal servizio.

L'Amministrazione si riserva di sospendere o di escludere permanentemente dal servizio gli utenti che abbiano contravvenuto alle disposizioni dell'autista o dell'accompagnatore, ostacolando il regolare svolgimento del servizio.

L'Amministrazione comunale e la ditta appaltatrice non sono responsabili per eventuali danni occorsi agli utenti prima della salita della corsa di andata e dopo la discesa della corsa di ritorno.

Il sottoscritto genitore

DICHIARA

di essere in regola con i pagamenti precedenti di tutti i servizi ausiliari all'istruzione (mensa, trasporto, prescuola e doposcuola), di aver preso visione della presente comunicazione e di accettare le disposizioni in essa contenute

Lesmo, li _____

Firma _____

DICHIARA INOLTRE

(Cancellare le voci che non interessano)

che l'allievo ha diritto al trasporto gratuito riservato ai diversamente abili *(allegare certificato dell'INPS solo se è la prima volta in cui avviene l'iscrizione)*

Firma _____

che l'allievo ha diritto al trasporto gratuito riservato ai nuclei familiari con ISEE inferiore a 3500 € *(allegare certificazione)*

Firma _____

che l'allievo ha diritto alla riduzione riservata ai fratelli perché al servizio è iscritto anche

Firma_____

che l'allievo è nelle condizioni per tornare autonomamente alla sua abitazione e pertanto **è autorizzato a percorrere da solo il tragitto dalla fermata dell'autobus a casa**, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per fatti dannosi che al minore possano derivare o che possa causare dopo la discesa dallo scuolabus.

Firma_____

ALLEGATO 2C
ISCRIZIONE AL PIEDIBUS SCUOLA PRIMARIA DI LESMO
(da spedire a entro il 31 maggio a piedibus@comune.lesmo.mb.it)

Il sottoscritto _____
codice fiscale _____ telefono _____
e-mail _____
genitore di _____
residente a _____ in via _____
al n° _____
che frequenterà la classe _____ della scuola primaria di Lesmo

CHIEDE

che il figlio possa usufruire del Piedibus per l'anno _____

Fermata _____

I bambini devono essere accompagnati e ritirati alla fermata del Piedibus da un genitore o da un adulto autorizzato. In caso di assenza dell'adulto, l'alunno sarà ricondotto a scuola, o eventualmente presso la polizia locale o in Municipio. Dopo la terza inosservanza l'alunno sarà sospeso dal servizio.

Il sottoscritto genitore

DELEGA

(Cancellare se non si delega nessuno)

le seguenti persone al ritiro del figlio

1. Nome _____ nato a _____ il _____
indirizzo _____

2. Nome _____ nato a _____ il _____
indirizzo _____

Firma _____

Elenco provvisorio delle fermate:

via Marconi (di fianco alla chiesa); via Marconi (angolo via Marina); piazza Dante; via Manzoni (angolo via IV novembre); via Manzoni (angolo via Lambro); via Lambro (a metà); via Lambro (angolo via Vittorio Veneto)

Per ulteriori informazioni si può telefonare all'ufficio istruzione al numero 039 69885544 dal lunedì al mercoledì dalle 9 alle 12.

ALLEGATO 3A SODDISFAZIONE SCUOLABUS

Al fine di migliorare il servizio di scuolabus chiediamo ai genitori degli utenti di compilare il seguente questionario

Scuola frequentata dal figlio.....

Siete soddisfatti

1. Delle modalità di iscrizione?

molto abbastanza poco per nulla

2. Della pulizia e del comfort dei mezzi usati?

molto abbastanza poco per nulla

3. Della puntualità?

molto abbastanza poco per nulla

4. Della distanza tra la fermata e la vostra abitazione?

molto abbastanza poco per nulla

5. Della cortesia dell'autista?

molto abbastanza poco per nulla

6. Della presenza di un accompagnatore a bordo?

molto abbastanza poco per nulla

7. Del servizio nel suo complesso?

molto abbastanza poco per nulla

Eventuali osservazioni: _____

ALLEGATO 3B SODDISFAZIONE PIEDIBUS

Al fine di migliorare il servizio di Piedibus chiediamo ai genitori degli utenti di compilare il seguente questionario

Siete soddisfatti

1. Delle modalità di iscrizione?

molto abbastanza poco per nulla

2. Della puntualità?

molto abbastanza poco per nulla

3. Della distanza tra la fermata e la vostra abitazione?

molto abbastanza poco per nulla

4. Del percorso?

molto abbastanza poco per nulla

5. Della professionalità degli accompagnatori?

molto abbastanza poco per nulla

6. Del servizio nel suo complesso?

molto abbastanza poco per nulla

Eventuali osservazioni: _____

ALLEGATO 4 QUESTIONARIO SODDISFAZIONE MENSA

Al fine di migliorare il servizio di ristorazione chiediamo ai genitori e docenti della commissione mensa di compilare il seguente questionario

Scuola

Indicare se chi compila è genitore o docente.....

Siete soddisfatti

1. Delle modalità di iscrizione?

molto abbastanza poco per nulla

2. Della pulizia?

molto abbastanza poco per nulla

3. Della qualità del cibo?

molto abbastanza poco per nulla

4. Della varietà dei menu?

molto abbastanza poco per nulla

5. Delle porzioni (come quantità)?

molto abbastanza poco per nulla

6. Della cortesia del personale?

molto abbastanza poco per nulla

7. Del servizio nel suo complesso?

molto abbastanza poco per nulla

Eventuali osservazioni:

ALLEGATO 5A
MODULO DI ISCRIZIONE AL PRESCUOLA E POSTSCUOLA SCUOLA PRIMARIA

(da spedire a prepostscuola@comune.lesmo.mb.it entro il 5 luglio)

Il sottoscritto _____
codice fiscale _____ telefono _____
e-mail _____
genitore di _____
residente a _____ in via _____ al
n° _____

CHIEDE

che il figlio possa usufruire dei seguenti servizi per l'anno scolastico 2022/23

(croceettare le voci che interessano)

Prescuola: dalle 7.30 all'inizio delle lezioni

Doposcuola: fino alle 16.45

 fino alle 17.15

 fino alle 17.45

 fino alle 18.15

Il sottoscritto genitore

DICHIARA

di essere in regola con i pagamenti precedenti di tutti i servizi ausiliari all'istruzione (mensa, trasporto, prescuola e doposcuola) eventualmente utilizzati

Lesmo, li _____

Firma _____

DICHIARA INOLTRE*(cancellare le voci che non interessano)*

che l'allievo è già stato iscritto al servizio di prescuola nell'anno precedente e che lo ha frequentato regolarmente

Firma_____

che l'allievo è in una situazione particolare, certificata dai servizi sociali, che gli dà diritto di precedenza nel caso in cui il numero delle richieste superasse il limite massimo accettabile *(allegare certificazione)*

Firma_____

che i genitori del bambino svolgono attività che, per orario e/o distanza, impediscono loro di accompagnarlo e/o riprenderlo all'inizio e/o alla fine delle lezioni *(allegare certificato rilasciato dal datore di lavoro)*

Firma_____

SI IMPEGNA

a pagare le quote entro le date indicate sull'avviso di pagamento che riceverà dall'ufficio istruzione e che dovrà essere pagato attraverso PagoPA

Tariffe mensili scuola primaria

RESIDENTI			NON RESIDENTI		
SOLO MATTINO	SOLO POMERIGGIO	MATTINA E POMERIGGIO	SOLO MATTINO	SOLO POMERIGGIO	MATTINA E POMERIGGIO
25 € (20 € settembre e giugno))	40 € (30 € settembre e giugno)	55 € (40 € settembre e giugno)	30 € (25 € settembre e giugno)	45 € (35 € settembre e giugno)	60 € (45 € settembre e giugno)

ALLEGATO 5B
MODULO DI ISCRIZIONE AL PRESCUOLA E POSTSCUOLA SCUOLA INFANZIA

(da spedire a prepostscuola@comune.lesmo.mb.it entro il 5 luglio)

Il sottoscritto _____
codice fiscale _____ telefono _____
e-mail _____
genitore di _____
residente a _____ in via _____ al
n° _____

CHIEDE

che il figlio possa usufruire dei seguenti servizi per l'anno scolastico 2022/23

(crocettare le voci che interessano)

Prescuola: dalle 7.30 all'inizio delle attività educative

Doposcuola: fino alle 16.30

 fino alle 17.00

 fino alle 17.30

 fino alle 18.00

Il sottoscritto genitore

DICHIARA

di essere in regola con i pagamenti precedenti di tutti i servizi ausiliari all'istruzione (mensa, trasporto, prescuola e doposcuola) eventualmente utilizzati

Lesmo, li _____

Firma _____

DICHIARA INOLTRE*(cancellare le voci che non interessano)*

che il bambino è in una situazione particolare, certificata dai servizi sociali, che gli dà diritto di precedenza nel caso in cui il numero delle richieste superasse il limite massimo accettabile *(allegare certificazione)*

Firma_____

che i genitori del bambino svolgono attività che, per orario e/o distanza, impediscono loro di accompagnarlo e/o riprenderlo all'inizio e/o alla fine delle lezioni *(allegare certificato rilasciato dal datore di lavoro)*

Firma_____

SI IMPEGNA

a pagare le quote entro le date indicate sull'avviso di pagamento che riceverà dall'ufficio istruzione e che dovrà essere pagato attraverso PagoPA

Tariffe mensili scuola dell'infanzia

RESIDENTI			NON RESIDENTI		
SOLO MATTINO	SOLO POMERIGGIO	MATTINA E POMERIGGIO	SOLO MATTINO	SOLO POMERIGGIO	MATTINA E POMERIGGIO
25 € (15 € a settembre)	40 € (20 € a settembre)	55 € (30 € a settembre)	30 € (20 € a settembre)	45 € (25 € a settembre)	60 € (35 € a settembre)

ALLEGATO 6
MODULO DI RILEVAZIONE SODDISFAZIONE PRESCUOLA E POSTSCUOLA
(da far gestire agli educatori)

Al fine di migliorare il servizio chiediamo ai genitori di compilare il seguente questionario

Scuola servizio usato

Siete soddisfatti

1. Delle modalità di iscrizione?

molto abbastanza poco per nulla

2. Degli orari?

molto abbastanza poco per nulla

3. Degli spazi?

molto abbastanza poco per nulla

4. Del costo in rapporto alla qualità del servizio?

molto abbastanza poco per nulla

5. Delle attività proposte ai bambini?

molto abbastanza poco per nulla

6. Della professionalità degli educatori?

molto abbastanza poco per nulla

7. Del servizio nel suo complesso?

molto abbastanza poco per nulla

Eventuali osservazioni:

ALLEGATO 7
SCHEDA RIASSUNTIVA DEGLI INTERVENTI PREVISTI DA PARTE DEGLI
EDUCATORI COMUNALI PER GLI ALLIEVI DIVERSAMENTE ABILI

(da compilare a cura dell'educatore comunale)

Il presente documento, nato con l'intento di monitorare il servizio in un'ottica di miglioramento, non vuole essere una replica del piano di lavoro messo a punto dall'educatore comunale all'interno del Piano Educativo Individualizzato per l'alunno diversamente abile; è piuttosto una scheda riassuntiva e semplificata, che consenta di evidenziare un numero limitato di obiettivi fondamentali che si pone l'educatore con il proprio intervento, tradotti in prestazioni osservabili e verificabili. Gli obiettivi faranno parte delle quattro dimensioni stabilite a livello nazionale col Decreto/legge 182/2020: relazione/socializzazione, comunicazione, autonomia, area cognitiva.

Naturalmente è possibile che l'intervento dell'educatore copra solo una parte delle aree previste.

Nome dell'educatore _____

Sigla dell'allievo *(serve per abbinare correttamente la scheda di rilevazione iniziale con quella finale)*

Ordine di scuola _____

Classe _____

Numero di ore settimanali di intervento _____ di cui _____ svolte in
compresenza con l'insegnante di classe e _____ seguendo l'allievo individualmente al di fuori
della classe

Obiettivo	prestazioni corrispondenti	situazione di partenza per ciascuna	risultati attesi
	1		
	2		
	3		
	4		
5			

Obiettivo	prestazioni corrispondenti	situazione di partenza per ciascuna	risultati attesi	
1	1			
	2			
	3			
	4			
	5			

Obiettivo	prestazioni corrispondenti	situazione di partenza per ciascuna	risultati attesi
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		

Obiettivo	prestazioni corrispondenti	situazione di partenza per ciascuna	risultati attesi
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		

Data _____

Firma _____

ALLEGATO 8
SCHEDA RIASSUNTIVA DI RILEVAZIONE DEGLI INTERVENTI EFFETTUATI DA
PARTE DEGLI EDUCATORI COMUNALI PER GLI ALLIEVI DIVERSAMENTE ABILI

(da compilare a cura dei coordinatori di classe)

Il presente documento, nato con l'intento di monitorare il servizio in un'ottica di miglioramento, non vuole essere una replica della relazione finale; è piuttosto una scheda riassuntiva e semplificata, che consenta di evidenziare il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi indicati dall'educatore comunale in fase di programmazione

Sigla dell'allievo *(serve per abbinare correttamente la scheda di rilevazione iniziale con quella finale)*

Ordine di scuola _____

Classe _____

Numero di ore settimanali di intervento _____ di cui _____ svolte in
presenza con l'insegnante di classe e _____ seguendo l'allievo individualmente al di fuori
della classe.

Per quanto riguarda la compilazione, si ricorda che le prime tre colonne delle tabelle sono state precompilate dal personale dell'ufficio istruzione, che ha riportato quanto è stato indicato in fase di programmazione.

Obiettivo	prestazioni corrispondenti	risultati attesi	Scrivere sì se sono stati raggiunti i risultati attesi, no in caso contrario
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		

Osservazioni: _____

Data _____

Firma _____

ALLEGATO 9
SCHEDA RIASSUNTIVA DEGLI INTERVENTI PREVISTI DA PARTE DEGLI
EDUCATORI COMUNALI PER ALLIEVI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

(da compilare a cura dell'educatore comunale)

Il presente documento, nato con l'intento di monitorare il servizio in un'ottica di miglioramento, non vuole essere una replica del piano di lavoro messo a punto dall'educatore comunale all'interno del Piano Educativo Individualizzato per l'alunno con bisogni educativi speciali; è piuttosto una scheda riassuntiva e semplificata, che consenta di evidenziare un numero limitato di obiettivi fondamentali che si pone l'educatore con il proprio intervento, tradotti in prestazioni osservabili e verificabili.

Nome dell'educatore _____

Sigla dell'allievo *(serve per abbinare correttamente la scheda di rilevazione iniziale con quella finale)*

Ordine di scuola _____

Classe _____

Numero di ore settimanali di intervento _____ di cui _____ svolte in
compresenza con l'insegnante di classe e _____ seguendo l'allievo individualmente al di fuori
della classe

Obiettivo	prestazioni corrispondenti	situazione di partenza per ciascuna	risultati attesi
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		

Obiettivo	prestazioni corrispondenti	situazione di partenza per ciascuna	risultati attesi
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>	1		
	2		
	3		
	4		
	5		

Obiettivo	prestazioni corrispondenti	situazione di partenza per ciascuna	risultati attesi
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		

Obiettivo	prestazioni corrispondenti	situazione di partenza per ciascuna	risultati attesi
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		

Data _____

Firma _____

ALLEGATO 10
SCHEDA RIASSUNTIVA DI RILEVAZIONE DEGLI INTERVENTI EFFETTUATI DAGLI
EDUCATORI COMUNALI PER ALLIEVI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

(da compilare a cura dei coordinatori di classe)

Il presente documento, nato con l'intento di monitorare il servizio in un'ottica di miglioramento, non vuole essere una replica della relazione finale; è piuttosto una scheda riassuntiva e semplificata, che consenta di evidenziare il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi indicati dall'educatore comunale in fase di programmazione

Sigla dell'allievo *(serve per abbinare correttamente la scheda di rilevazione iniziale con quella finale)*

Ordine di scuola _____

Classe _____

Numero di ore settimanali di intervento _____ di cui _____ svolte in
presenza con l'insegnante di classe e _____ seguendo l'allievo individualmente al di fuori
della classe.

Per quanto riguarda la compilazione, si ricorda che le prime tre colonne delle tabelle sono state precompilate dal personale dell'ufficio istruzione, che ha riportato quanto è stato indicato in fase di programmazione.

Obiettivo	prestazioni corrispondenti	risultati attesi	Scrivere sì se sono stati raggiunti i risultati attesi, no in caso contrario	
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			

Osservazioni: _____

Data _____ Firma _____

ALLEGATO 11
Richiesta premio per gli studenti meritevoli

Il sottoscritto _____, residente a _____
in via _____ n° _____, lette le condizioni scritte nel bando
pubblicato sul sito del Comune di Lesmo, chiede di poter partecipare al concorso per
l'assegnazione di borse di studio per merito e reddito riferite all'anno scolastico _____.

Allega

1. fotocopia del documento di identità
2. certificato rilasciato dalla scuola con l'indicazione dei voti
3. eventuale certificazione ISEE

Dichiara di essere a conoscenza del regolamento e in particolare del fatto che le domande giunte fuori tempo massimo e prive della documentazione indicata ai punti 1 e 2 non saranno prese in considerazione.

Dichiara inoltre di sapere che la mancata presentazione del certificato ISEE comporterà automaticamente l'attribuzione del punteggio riservato agli appartenenti alla fascia più alta e che, a parità di punteggio, saranno avvantaggiati coloro che avranno presentato la documentazione completa.

Data _____

Firma _____

Firma di un genitore o di chi esercita la potestà parentale (per i minorenni)

ALLEGATO 12
SCHEDA RIASSUNTIVA DEI PROGETTI

(da compilare a cura del responsabile di progetto)

Il presente documento, nato con l'intento di monitorare il servizio in un'ottica di miglioramento, non vuole essere una replica del piano di lavoro; è piuttosto una scheda riassuntiva e semplificata, che consenta di evidenziare un numero limitato di obiettivi fondamentali che ci si pone, tradotti in prestazioni osservabili e verificabili..

Ordine di scuola _____

Nome del progetto _____

Numero di allievi coinvolti _____ per un totale di _____ classi

Costi _____

Numero di ore previste _____

Obiettivi	prestazioni corrispondenti	risultati attesi
1		
2		
3		
4		
5		

Data _____

Firma _____

ALLEGATO 13
SCHEDA RIASSUNTIVA DI RILEVAZIONE DEL RISULTATO DEL PROGETTO

(da compilare a cura dei coordinatori di classe)

Il presente documento, nato con l'intento di monitorare il servizio in un'ottica di miglioramento, non vuole essere una replica della relazione finale; è piuttosto una scheda riassuntiva e semplificata, che consenta di evidenziare il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi indicati in fase di programmazione

Ordine di scuola _____

Titolo del progetto _____

Per quanto riguarda la compilazione, si ricorda che le prime tre colonne delle tabelle sono state precompilate dal personale dell'ufficio istruzione, che ha riportato quanto è stato indicato in fase di programmazione.

Obiettivi	prestazioni corrispondenti	risultati attesi	Scrivere sì se sono stati raggiunti i risultati attesi, no in caso contrario
1			
2			
3			
4			
5			

Osservazioni: _____

Data _____

Firma _____

ALLEGATO 14 A
MODULO DI RILEVAZIONE SODDISFAZIONE SERVIZIO PSICOPEDAGOGICO

(da compilare a cura del referente di plesso della scuola primaria sentiti i colleghi)

Siete soddisfatti

1. Del numero di ore assegnato alla scuola primaria?

molto abbastanza poco per nulla

2. Della consulenza ai docenti?

molto abbastanza poco per nulla

3. Dello screening per l'individuazione dei disturbi specifici dell'apprendimento?

molto abbastanza poco per nulla

4. Del laboratorio sull'affettività?

molto abbastanza poco per nulla

5. Della professionalità della psicopedagoga?

molto abbastanza poco per nulla

6. Del servizio nel suo complesso?

molto abbastanza poco per nulla

Eventuali osservazioni:

ALLEGATO 14 B
MODULO DI RILEVAZIONE SODDISFAZIONE SERVIZIO PSICOPEDAGOGICO

(da compilare a cura dei rappresentanti di classe della scuola primaria)

Siete soddisfatti

1. Del numero di ore assegnato alla scuola primaria?

molto abbastanza poco per nulla

2. Del laboratorio sull'affettività? (solo per le classi dove è stato realizzato)

molto abbastanza poco per nulla

3. Della professionalità della psicopedagoga?

molto abbastanza poco per nulla

4. Dello sportello per i genitori?

molto abbastanza poco per nulla

5. Del servizio nel suo complesso?

molto abbastanza poco per nulla

Eventuali osservazioni:

ALLEGATO 14 C
MODULO DI RILEVAZIONE SODDISFAZIONE SERVIZIO PSICOPEDAGOGICO

(da compilare a cura dei coordinatori di classe della scuola secondaria)

Siete soddisfatti

1. Del numero di ore assegnato alla scuola secondaria?

molto abbastanza poco per nulla

2. Del laboratorio sull'affettività?

molto abbastanza poco per nulla

3. Della professionalità della psicopedagoga?

molto abbastanza poco per nulla

4. Dello sportello per i docenti?

molto abbastanza poco per nulla

5. Del servizio nel suo complesso?

molto abbastanza poco per nulla

Eventuali osservazioni:

INDICE

Premessa	2
Principi fondamentali	3
Servizi offerti	4
Scuolabus	5
Piedibus	8
Mensa scolastica	10
Prescuola e doposcuola	13
Assistenza educativa per allievi DVA	16
Assistenza educativa per allievi BES	18
Fornitura testi scuola primaria	20
Servizio psicopedagogico	21
Premio agli studenti meritevoli	23
Diritto allo studio	24
Altri interventi	27
Allegati	28
All.1 Segnalazione disservizi	28
All. 2A Iscrizione Scuolabus primaria	29
All. 2B Iscrizione Scuolabus secondaria	32
All. 2C Iscrizione Piedibus	35
All. 3A Soddisfazione Scuolabus	37
All. 3B Soddisfazione Piedibus	38
All. 4 Soddisfazione mensa	39
All. 5A Iscrizione pre post scuola primaria	40

All. 5B Iscrizione pre post scuola infanzia	42
All. 6 Soddisfazione pre e post scuola	44
All. 7 Scheda iniziale DVA (educatori)	45
All. 8 Scheda finale DVA (coordinatori)	50
All. 9 Scheda iniziale BES (educatori)	52
All.10 Scheda finale BES (coordinatori)	57
All. 11 Modulo richiesta premio studenti	59
All. 12 Scheda riassuntiva iniziale progetti	60
All. 13 Scheda finale progetti	62
All. 14 A Soddisfazione psicopedagogico (referente primaria)	64
All. 14 B Soddisfazione psicopedagogico (genitori primaria)	65
All. 14 C Soddisfazione psicopedagogico (secondaria)	66