

CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA - GUIDA PER LA PRENOTAZIONE ONLINE

Altamura è uno dei Comuni che ha attivato il servizio di prenotazione per il rilascio della carta di identità elettronica e, pertanto, è possibile usufruire del servizio esclusivamente su appuntamento.

Ciascun cittadino che lo desidera, può prenotare un appuntamento per la presentazione della domanda di rilascio, registrandosi con Username e Password o Spid.

Ogni cittadino può inserire appuntamenti per sé stesso e per suoi familiari, fino a un massimo di cinque appuntamenti (il genitore deve prenotare per il minore).

Inserito l'appuntamento, il sistema Agenda CIE rilascia una ricevuta da stampare, o esibire anche tramite smartphone, all'operatore comunale il giorno della presentazione della richiesta.

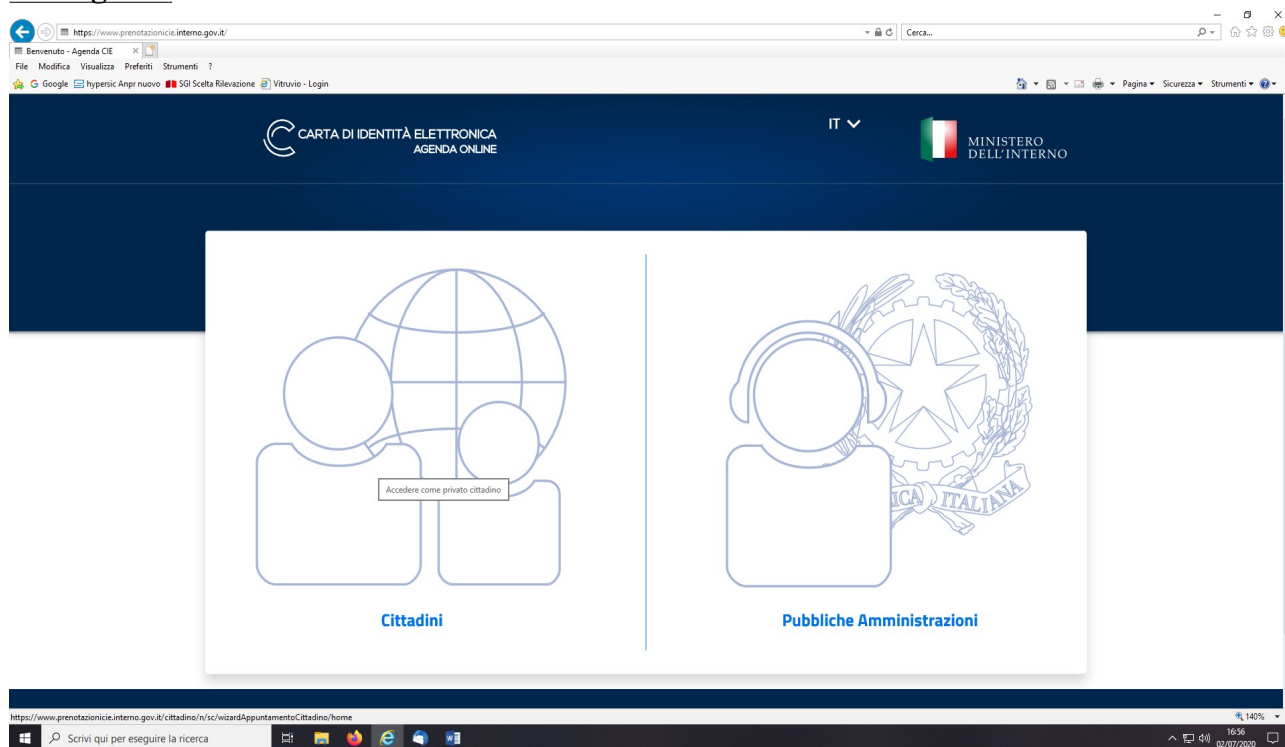
La ricevuta, congiuntamente all'appuntamento sul calendario, è altresì recapitata all'indirizzo e-mail indicato dal cittadino al momento della registrazione.

Di seguito i vari passaggi da fare sulla piattaforma ministeriale raggiungibile al seguente indirizzo:

<https://www.prenotazionicie.interno.gov.it/>

Nella Home Page bisognerà cliccare su "Cittadini" (cfr Immagine 1).

Immagine 1



Nella pagina successiva (cfr Immagine 2) è necessario selezionare dal menù a tendina il motivo della richiesta (rinnovo, furto, minori ecc.) ed inserire i dati anagrafici della persona a cui sarà rilasciata la carta (i genitori che fanno la prenotazione devono inserire i dati del minore).

Dopo aver inserito i dati anagrafici, incluso il comune di residenza, è necessario cliccare sul quadratino del reCaptcha. Solo dopo aver compilato tutti i campi obbligatori si potrà cliccare sul tasto continua a fondo pagina.

Immagine 2

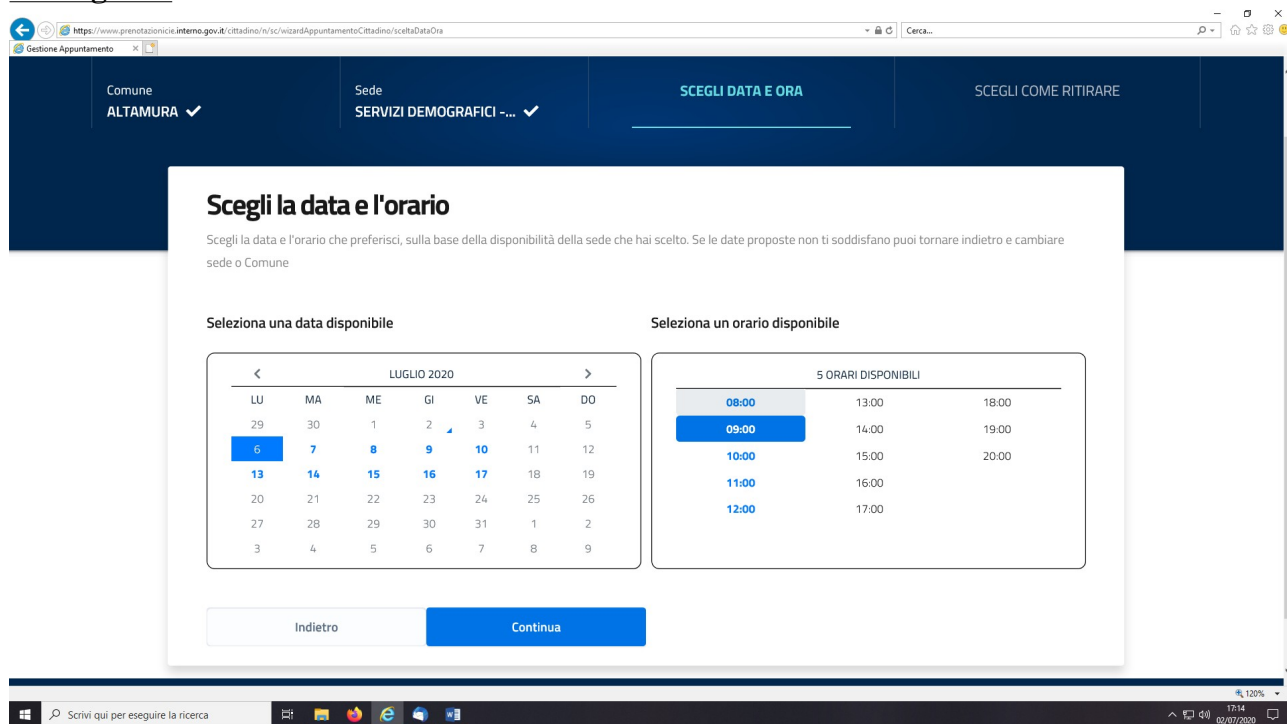
The image shows a web form titled "Prenota un appuntamento in comune" (Book an appointment in the municipality). The form is part of a larger navigation system with tabs: "SCEGLI IL COMUNE", "SCEGLI LA SEDE", "SCEGLI DATA E ORA", and "SCEGLI COME RITIRARE". The form fields are as follows:

- Rinnovo:** A dropdown menu with "Rinnovo" selected.
- Nome del richiedente *:** "MARIO" with a green checkmark.
- Cognome del richiedente *:** "ROSSI" with a green checkmark.
- Inserisci il codice fiscale di chi richiede il documento *:** "RSSMRO76R02A225Y" with a green checkmark.
- Inserisci il Comune di residenza di chi richiede il documento *:** A dropdown menu with a green checkmark.
- Lingua per ricevuta appuntamento e notifica *:** "Italiano" with a dropdown arrow.
- Dove si vuole richiedere il documento?:** Radio buttons for "Comune di residenza" (selected) and "Altro comune".
- reCAPTCHA:** A box with a green checkmark and the text "Non sono un robot".

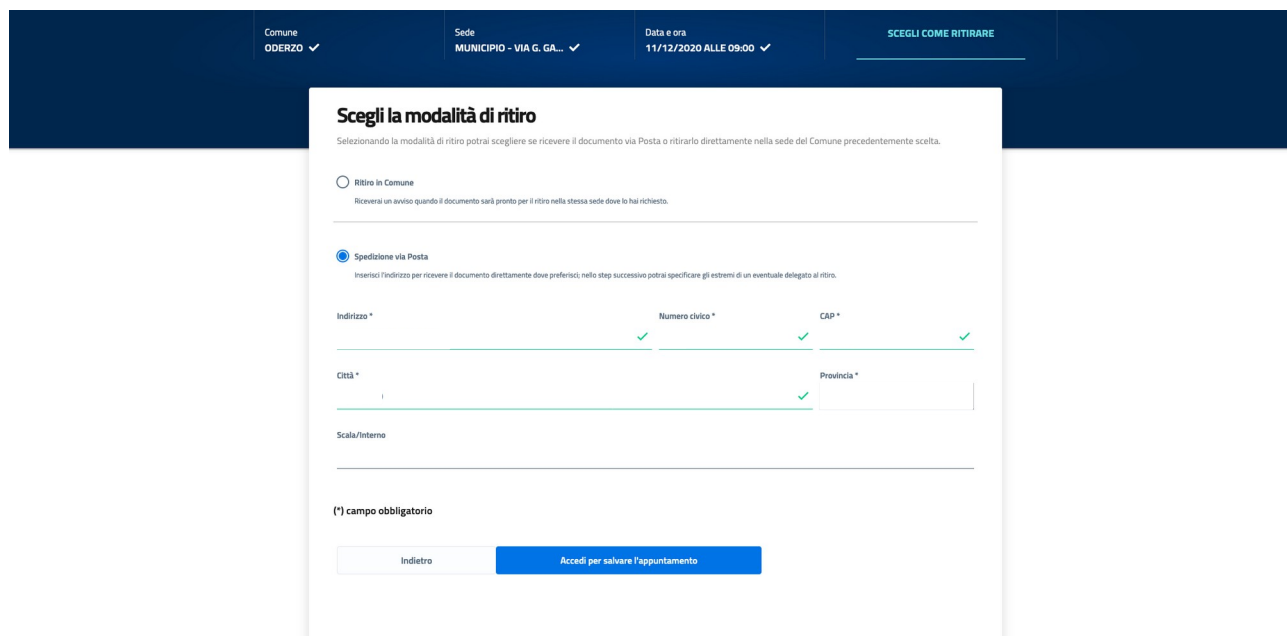
At the bottom, there is a legend: "(*) campo obbligatorio" and a blue "Continua" button.

Nella schermata successiva (cfr Immagine 3) sarà necessario scegliere la data e l'ora preferita e successivamente cliccare su continua.

Immagine 3



Nella pagina successiva (cfr Immagine 4) selezionare Ritiro in Comune o Spedizione via Posta ed indicare l'indirizzo preferito (è possibile indicare anche un indirizzo di un terzo comune). Infine, cliccare su **“Accedi per salvare l'appuntamento”**. Immagine 4



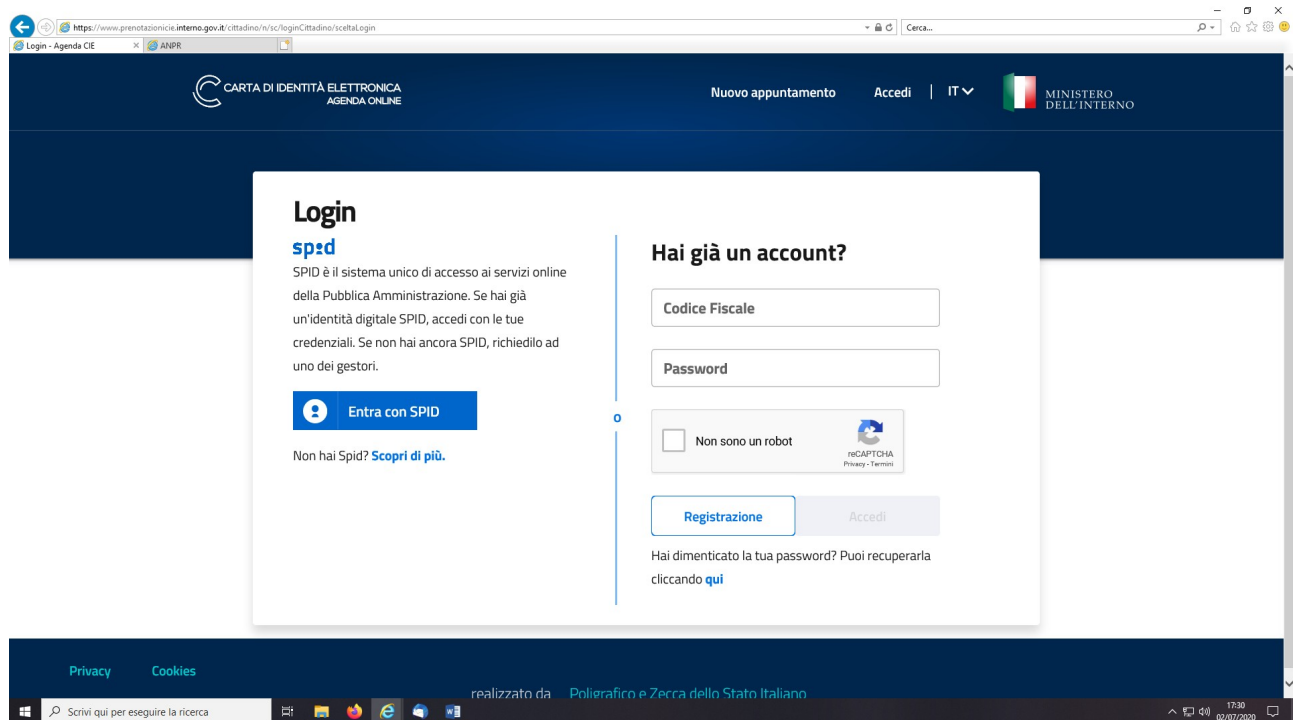
La procedura non è terminata, infatti, per confermare l'appuntamento è necessario autenticarsi con una delle seguenti modalità (cfr Immagine 5).

- 1) Con SPID;
- 2) Con codice fiscale e password, nel caso in passato si abbia già utilizzato in passato la piattaforma ministeriale di prenotazione;
- 3) Registrandosi nel caso di primo utilizzo della piattaforma.

Pertanto, non è necessario essere in possesso di una identità digitale (SPID)!

E' sufficiente una semplice registrazione.

Immagine 5



Nella schermata di registrazione (cfr Immagine 6) sarà necessario reinserire i dati anagrafici (codice fiscale, nome, cognome, comune di residenza e domicilio) oltre che email e numero di telefono.

La password deve avere una lunghezza minima di 10 caratteri e deve rispettare almeno 4 delle seguenti regole:

- **Almeno una lettera maiuscola (A-Z);**
- **Almeno una lettera minuscola (a-z);**
- **Almeno un numero (0-9);**
- **Almeno 1 carattere speciale;**
- **Non può contenere più di 2 caratteri uguali consecutivi.**

Esempio di password: Altamura20*

L'appuntamento viene registrato e confermato solo se il sistema genera il codice di prenotazione con la data e l'ora esatta dell'appuntamento.

Immagine 6

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.prenotazionicie.interno.gov.it/cittadino/n/sc/loginCittadino/registrazione>. The page title is "Registrazione". The form contains the following fields:

- Codice fiscale: **BNCMR076RQ2A225Y** ✓
- Nome: **MARIO** ✓
- Cognome: **BIANCHI** ✓
- Comune residenza: **ALTAMURA** ✓
- Comune domicilio: **ALTAMURA** ✓
- E-mail: **mario.bianchi@gmail.com** ✓
- Conferma e-mail: **mario.bianchi@gmail.com** ✓
- Telefono: **3333333333** ✓
- Altro telefono: ✓
- Password: ********* ✓
- Conferma password: ********* ✓
- Domanda segreta: **Qual è la tua squadra del cuore?**
- Risposta segreta: **Milan** ✓
- Lingua per ricevuta appuntamento e notifica: **Italiano** ✓

At the bottom, there is a "Non sono un robot" checkbox with a CAPTCHA image and a "Conferma" button. A note indicates that (*) fields are mandatory.

Dopo aver letto e confermato l'informativa privacy, il sistema propone il riepilogo della prenotazione (cfr Immagine 7).

Solo ora si ha la certezza di aver fissato un appuntamento. In questa fase, al fine di snellire le procedure allo sportello, sarà anche possibile caricare la foto in formato digitale.

Immagine 7

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.prenotazionicie.interno.gov.it/cittadino/a/sc/gestioneAppuntamentoCittadino/dettaglio/MjccNTErNA>. The page title is "Riepilogo appuntamento: 23/07/2020 alle 12:00" and "Numero appuntamento: 2731559".

The page contains the following sections:

- Cancello** / **Invia** buttons.
- Text: "Come e-mail di conferma il tuo numero di telefono deve essere **06-66666666**." and "Se vuoi modificare le informazioni di contatto vai al link [Modifica appuntamento](#)." Below this is a "Stampa" button.
- Riduci i tempi allo sportello**: "Da oggi con l'APP Ciave si può prenotare e modificare la richiesta del documento online." Below this is a "Stampa" button.
- FOTOTESELA**: "Se già in possesso di un foto passaporto o di patente? Caricala così, altrimenti carica la foto allo sportello." Below this is a "Carica" button.
- PAGAMENTO**: "Il riepilogo dei pagamenti è il riepilogo di tutti i rimborsi e i versamenti effettuati in favore del Comune di Altamura. Per maggiori informazioni vai al link [Modifica appuntamento](#)." Below this is a "Stampa" button.
- MODALITÀ DI RITORNO**: "Per scegliere di tornare al Comune via Posto." Below this is a "Modifica" button.
- ESISTE UN RITORNO DOCUMENTATO**: "Per scegliere di tornare al Comune via Posto o via Aerea." Below this is a "Modifica" button.
- Donazione di organi e tessuti**: "Sei stato o sei stata donatore di organi e tessuti? Se sì, registrati al Registro Nazionale Donatori di Organi e Tessuti. Se no, registrati al Registro Nazionale Donatori di Organi e Tessuti. Se sei un donatore di organi e tessuti, la donazione di organi e tessuti è gratuita." Below this are three radio buttons: "Sì", "No", and "Non so". Below this is a "Modifica" button.
- Cosa devi portare con te**: "Per scegliere di tornare al Comune via Posto o via Aerea." Below this is a "Modifica" button.