

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VINCENZO DEL GIACOMO**  
Residenza **23897 VIGANÒ – LC -ITALIA**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**Dal 01.01 2015**

*Principali  
mansioni e responsabilità*

Segretario Generale  
Comune di Carate Brianza (MB) in convenzione con  
Comune di Correzzana (MB).

Qualifica di Datore di Lavoro dell'Ente, - Comune di. Carate -

Responsabile Ufficio contratti-

Responsabile Ufficio Legale-

Responsabile Ufficio Informatico

**Dal 01.11.2011**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Segretario Generale  
Comune di Carate Brianza - Piazza Cesare Battisti, 1 – 20841  
Carate Brianza – MB – Italia  
Segretario Generale titolare della Segreteria Convenzionata Carate  
Brianza - Comune di Monticello Brianza in cui ho ricoperto la funzione  
di Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino

**Dal 01.09.2011**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Segretario Generale  
Comune di Carate Brianza - Piazza Cesare Battisti, 1 – 20841 Carate  
Brianza – MB - Italia  
Segretario Generale – Responsabile Ufficio Contratti e Servizi  
Informativi – Nomina a Datore di Lavoro del Comune di Carate Brianza  
Responsabile P.R.U. (Programma di Riqualificazione Urbana) in  
convenzione con A.L.E.R. di Monza

**Dal 01.10.1998 al  
31.08.2011**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Segretario Generale e Direttore Generale  
Comune di Missaglia – Via Matteotti, 6/8 – 23873 Missaglia – LC –  
Italia  
- Capoconvenzione con altri comuni del Lecchese tra cui Oggiono  
- Comune di Oggiono dall'anno 2005 fino al 30/09/2009 periodo in cui  
ho ricoperto le funzioni di Direttore Generale e Responsabile di  
Settore Istituzionale e Socio-Culturale).

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Comune di Missaglia – Comune Capoconvenzione -          Segretario Generale e Direttore Generale – Responsabile Settore Istituzionale e Servizi alla Cittadinanza – Responsabile Ufficio Manutenzioni</p>
<p><b>Dal 01.11.1996 al 30.09.1998</b></p>	<p>Segretario Comunale Titolare</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Comune di Monticello Brianza – Via Sirtori, 14 – 23876 Monticello Brianza – LC – Italia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capoconvenzione con il Comune di Garbagnate Monastero.</li> <li>- Incarico di Segretario del Consorzio Brianteo Villa Greppi – Via Monte Grappa, 21 - 23876 Monticello Brianza – LC – Italia</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Segretario Comunale con funzioni Dirigenziali. Ex Legge 142/1990</p>
<p><b>Dal 14.07.1995 al 31.10.1996</b></p>	<p>Segretario Comunale Titolare</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Comune di Nibionno – P.zza Caduti, 2 – 23895 – LC – Italia          In convenzione con Comune di Bosisio Parini – Via B. Appiani, 30/32 – 23842 – Bosisio Parini – LC - Italia</p>
<p><b>Dal 14.02.1991 al 13.07.1995</b></p>	<p>Segretario Comunale Reggente a tempo pieno</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Comune di Oggiono – P.zza Garibaldi, 14 – 23848 Oggiono – LC -Italia</p>
<p><b>Dal 24.09.1988 al 03.11.1991</b></p>	<p>Segretario Comunale Titolare</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Comune di Nibionno – P.zza Caduti, 2 – 23895 – LC – Italia</p>
<p><b>03.12.1987 al 23.09.1988</b>          Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Segretario Comunale Reggente          Consorzio di Segreteria Comunale Comuni di Sirtori e Cremella – P.zza Don A. Brioschi, 14 – 23896 Sirtori – LC - Italia</p>
<p><b>10.12.1985 al 02.12.1987</b>          Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Segretario Comunale Titolare          Comune di Orsenigo – Via Per Erba, 1 – 22030 – CO – Italia          Con reggenza presso il comune di Albese con Cassano</p>
<p><b>Dal 02.05.1984 al 09.12.1985</b>          Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Segretario Comunale Titolare (1<sup>a</sup> Sede di Assegnazione)          Comune di Orsenigo – Via Per Erba, 1 – 22030 – CO – Italia          A decorrere dal 01.12.1984 al 30.09.1986 Supplenze nella Segreteria Consorziata di Lurago d'Erba</p>

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Abilitazione alla professione di Procuratore Legale - Avvocato conseguita il 27/09/1984

Diploma di Perfezionamento

Diploma di Perfezionamento in diritto amministrativo e scienze dell'amministrazione conseguito presso l'Università degli Studi di Napoli.

(Corso Biennale di 11 esami)

Principali materie professionali oggetto dello studio

Diritto Pubblico – Diritto Pubblico dell'Economia – Diritto Tributario – Scienze delle Finanze – Organizzazione degli Enti Pubblici Centrali e Periferici – Diritto degli Enti Locali- Diritto Amministrativo

Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli

Dottore in Giurisprudenza

Maturità Classica conseguita presso il Liceo Ginnasio Statale di Santa Maria Capua Vetere

Aggiornamenti  
Professionali e Principali  
Corsi Frequntati

Ho frequentato i Corsi di Aggiornamento presso la SSPAL di Milano nelle materie che hanno avuto un'evoluzione più accentuata come di seguito indicati:

Data	Codice	Materia
09/11/10	LO1015	L'UFFICIALE ROGANTE
03/03/10	L01002	I SERVIZI PUBBLICI LOCALI
10/11/09	LOS0905	GESTIONE SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
22/10/09	LOS0914	IL CODICE DEI CONTRATTI
14/09/09	LOS0901	IL GOVERNO DEL TERRITORIO
03/12/08	IS0814	LA GESTIONE DELL'ENTE LOCALE
16/05/08	IS0813	LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI
03/12/07	IS0713	GOVERNO DEL TERRITORIO - L.R. 12/05
21/11/07	IS0714	PROJECT MANAGEMENT NELL'E.L.
19/10/07	IS0710	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E CONV. URBANISTICHE
11/07/06	LOS0610	L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE
30/11/10	LO1019	LE ASSUNZIONI ED I LIMITI DI SPESA SUL PERSONALE

Ho frequentato il corso Merlino per Segretari Comunali e Provinciali organizzato dalla SSPAL Lombardia in interconnessione con la SSPAL Piemonte (primo corso in tele-conferenza) anno 1998

Corsi su: - Anticorruzione - Legge n. 190/2012  
- Urbanistica - Legge Regionale 12/2005.

Corso su codice degli Appalti Pubblici D. Lgs. 163/2006 e D. Lgs. 50/2016;

Corso di specializzazione  
**(Corso Se.f.a. 2006)** tenuto  
dalla S.S.P.A.L, sede di  
Roma, per l'abilitazione  
all'iscrizione alla fascia  
professionale A dei  
Segretari comunali e  
provinciali (relativa a comuni  
tra i 65.000 e i 250.000 ab).

• Principali materie/  
abilità professionali  
oggetto dello studio  
MODULO 1

Enti Locali e Unione Europea, Internazionalizzazione del territorio

MODULO 2

Revisione del Titolo V ed enti locali: il quadro costituzionale e i processi  
attuativi. Il sistema dei controlli e delle garanzie

LA RIFORMA DEL TUEL

E-GOVERNMENT, LA TUTELA DELLA PRIVACY, LA COMUNICAZIONE PUBBLICA

MODULO 3

GESTIONE RISORSE UMANE, Responsabilità disciplinare, Relazioni sindacali

Elementi di psicologia del lavoro, Obiettivi e risultati pubblici

Valutazione delle prestazioni, Responsabilità amministrativa e penale

MODULO 4

La competizione tra sistemi territoriali marketing territoriale

Relazione tra autonomie funzionali

Pianificazione strategica e strategia finanziaria

Processi di formazione ed attuazione del piano esecutivo di gestione.

• Qualifica conseguita Abilitazione all'iscrizione nella fascia A dell'Albo  
Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

Incarichi e Attività : Varie

Presidente e Membro esperto di commissioni di gara per appalti servizi sopra soglia comunitaria banditi dal Comune di Oggiono e da Aziende Speciali Comunali.

Incarichi quale Organo Indipendente di Valutazione/ Organo Comunale di Valutazione - Comune di Nibionno- Comune di Missaglia –

Relatore corso di formazione per dipendenti comunali sulla “formazione degli atti amministrativi e stesura degli atti deliberativi comunali” .

Relatore del pubblico incontro cittadino per “Giornata della Trasparenza” svoltasi in Carate Brianza, d’ intesa con l’ assessorato alla Comunicazione.

Stesura di Ricorsi Amministrativi Straordinari al Capo dello Stato in materia Urbanistica e Territoriale.

Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica per la negoziazione decentrata Comuni di Carate Brianza, Missaglia, Oggiono.

Studio su incentivi tecnici progettisti per opere derivanti da convenzioni urbanistiche e richiesta parere Corte dei Conti a conferma della correttezza dei pareri rilasciati

Riconoscimenti  
Professionali

Nota - encomio del Prefetto della Provincia di Como in data 13/10/1987 per il servizio svolto nel Comune di Albese con Cassano, durato circa 2 anni.

Lettera - encomio del Sindaco di Oggiono, Dott. Raffaele Straniero, inviata al Prefetto della Provincia di Lecco in data 29/06/1995.

Altre note di ringraziamenti e riconoscimenti della professionale profusa in importanti affari amministrativi riconosciuti in deliberazioni di Consiglio Comunale.

Nota di encomio da parte del Sindaco del Comune di Dolzago.

Delibera di encomio del Consiglio Comunale di Missaglia inviate alla Prefettura di Lecco.

Affari e problemi di  
particolare rilevanza

- Istruttoria e gestione di Debiti Fuori Bilancio di Lavori Pubblici inviati alla Corte dei Conti;
- Studio e proposte di regolamenti (Atti di Autonomia Normativa) e convenzioni riguardanti l'Uso del Patrimonio Comunale, Concessioni di aree pubbliche comunali per Baite Alpini e parcheggi, Organizzazione e gestione del Personale.
- Attività Culturali e Sociali di livello intercomunale quale Responsabile Servizi Sociali del comune di Oggiono capo convenzione,
- Studio e stesura regolamento per Sostegno al Lavoro con il sistema dei Buoni Voucher-INPS. (per disoccupati o studenti).
- Studio e stesura di Capitolati e Contratti di Servizi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Stesura Regolamento di Contabilità Consorzio Brianteo Villa Greppi.

Responsabile e coordinatore progetto di qualificazione e rifacimento della monumentale Via Merini di Missaglia.

Responsabile e coordinatore del Progetto di Rifacimento di Piazza della Chiesa e di Piazza Mercato di Oggiono.

Responsabile della prima fase del progetto Intereg "La pietra e la storia" per il finanziamento da fondi europei di € 1.600.000,00 per la ristrutturazione della Villa Sironi di Oggiono (LC).

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUE**

Spagnola

**INGLESE**

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione  
orale

Buono  
Buono  
Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.

USO COMPUTER, UTILIZZO PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWER  
POINT..)

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

Competenze non  
precedentemente indicate.

Buona Manualità espressa in :  
- Perfezionamento sistemi di impianti di irrigazione "a goccia" per produzioni di ortaggi in serra in alcune aziende agricole ad alto rendimento (periodi estivi).  
- Meccanica motociclistica (Moto Morini, Benelli e Guzzi).

Conoscitore dei motori d'aerei "a pistoni" (periodo 1914-1960).

**PATENTE O PATENTI**

A e B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione al Concorso di Segretario Comunale bandito dal Ministero dell'Interno nell'aprile del 1981 ed avendolo superato, sono stato assegnato alla Prefettura di Como in data 02.05.1984.

Partecipazione al corso di Direttore Generale organizzato dalla S.P.A.A.L. di Milano.

Risultò ora essere iscritto nella fascia A dell'Albo Segretari della regione Lombardia, avendo superato l'esame finale del Corso SEFA 2006 per ricoprire il ruolo nelle Segreterie Generali di Comuni con oltre 65.000 abitanti.

Materie approfondite con particolare interesse:

- Lavori Pubblici e Patrimonio
- Urbanistica e Contrattualistica pubblica e privata
- Servizi Sociali

Competenze specifiche sulla sicurezza dei Luoghi di lavoro quale Responsabile di Servizio ed esperienza pluriennale nel campo della sicurezza di strutture ad uso pubblico ( dal 2012 ad oggi) quale Presidente della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di pubblico spettacolo.

*Settembre 2018*