

AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE

Profilo professionale: operatore addetto alle funzioni di coordinamento di Offertascostitica

L'azienda speciale "Offertasociale" con sede a Vimercate (MB) seleziona un tecnico con funzione di coordinamento e segreteria nell'ambito delle politiche scolastiche e dell'istruzione, con un incarico a tempo parziale determinato.

Contratto di riferimento: CCNL Regioni e Autonomie Locali (1)

Categoria D; posizione economica D1

Trattamento economico annuo lordo: € 9.886,36

Durata dell'incarico: tempo determinato (12 mesi)

Tipologia di occupazione: tempo parziale – 15 ore/settimana

- (1) l'applicazione di quel contratto è puramente strumentale, le aziende speciali non rientrano nel novero delle pubbliche amministrazioni (art. 1 comma 2 D.lgs 165/2001) e conseguentemente il personale di dette aziende non rientra nello status di dipendente pubblico.

SETTORE D'IMPIEGO E PROFILO PROFESSIONALE

Ufficio di coordinamento e segreteria di Offertascostitica

L'ufficio tecnico di coordinamento e segreteria di Offertascostitica supporta i lavori assembleari dei sindaci dei 22 comuni del vimerchiese e dei diversi organismi tecnici territoriali attivi nell'ambito delle politiche scolastiche, garantendo il raccordo operativo e i flussi di comunicazione tra i diversi livelli. L'Ufficio ha respiro sovracomunale e svolge attività di programmazione e progettazione in relazione al sistema dei servizi scolastici e dell'istruzione in capo ai comuni in base alla normativa vigente, con estensione ad alcuni servizi accessori, quali ad es. i centri estivi.

Le aree disciplinari sono le seguenti:

- programmazione e progettazione a livello territoriale;
- sviluppo di interventi nell'ambito dell'integrazione tra sociale e istruzione;
- programmazione economica delle risorse allocate dai comuni sui servizi e progetti;
- ricerca sociale per l'analisi dei bisogni e delle risorse.

Competenze professionali richieste

- capacità di coordinamento di gruppi di lavoro;
- capacità di trattare i temi relativi alla programmazione del sistema territoriale dei servizi scolastici e della formazione;
- competenza nell'area della progettazione nel campo dell'istruzione e della formazione;
- conoscenza dell'organizzazione e della legislazione di Enti Locali e Istituzioni Scolastiche, con particolare rilievo alle competenze degli Enti Locali in materia di istruzione e formazione;
- competenza in metodologia per la raccolta, organizzazione ed elaborazione di dati qualitativi, anche di carattere economico-finanziario.

REQUISITI RICHIESTI

Titolo di studio: Possesso di laurea specialistica quinquennale (o titoli equipollenti di laurea del vecchio ordinamento) in discipline umanistico-letterarie, economiche, sociali o giuridiche. Verrà valutata l'ammissibilità di un titolo di studio non specifico a fronte di un minimo di 5 anni di pratica professionale continuativa nel settore della Pubblica Istruzione presso un Ente locale.

FASI DELLA SELEZIONE

La commissione di valutazione effettuerà una preselezione su base curriculare secondo quanto indicato dal Regolamento aziendale relativo alla selezione del personale. I candidati, oltre che sulla base del titolo

formativo saranno valutati per l'esperienza professionale maturata nel campo della programmazione e progettazione degli interventi in ambito scolastico e, in sub ordine, alla familiarità con il territorio di riferimento (22 comuni del vimercatese), alla coerenza del percorso formativo e alle motivazioni e attitudini personali.

La valutazione avverrà tramite lo svolgimento di uno o più colloqui di selezione.

Il colloquio (il primo ed eventualmente il secondo di approfondimento) dovrà acquisire elementi utili alla valutazione del:

- 1) grado di competenza teorica sull'attività in oggetto e l'eventuale livello professionale raggiunto;
- 2) grado di conoscenza della normativa relativa agli Enti Locali per quanto attiene i settori dell'istruzione e della formazione;
- 3) grado di conoscenza e competenza nell'uso di strumenti e programmi informatici;
- 4) quadro attitudinale alle prerogative del ruolo atteso.

La presente selezione è effettuata secondo le disposizioni fissate nel Regolamento "Modalità di ricerca e selezione del personale" vigente.

Gli interessati dovranno inviare richiesta di partecipazione alla selezione (secondo lo schema allegato al presente bando), corredata da curriculum vitae aggiornato (in formato europeo), facendola pervenire alla direzione dell'Azienda al seguente indirizzo e con le seguenti modalità:

Azienda speciale "Offertasociale" piazza Marconi, 7/D 20871 Vimercate (MB)

Invio tramite PEC: offertasociale@legalmail.it

Spedizione postale: raccomandata R/R all'indirizzo indicato (Ufficio segreteria)

Consegna diretta: orari di segreteria (lunedì-venerdì: 9.00/12.00)

Le richieste dovranno pervenire alla direzione aziendale **entro le ore 12.00 del 03/02/2017**.

Il recapito rimane a esclusivo rischio dei mittenti; non sarà considerata valida alcuna domanda pervenuta oltre il termine fissato. Offertasociale non considera i timbri postali di spedizione, ma la data di ricevimento del plico al proprio ufficio Segreteria.

Copia di questo bando ed eventuali informazioni si possono richiedere a:

**Azienda speciale Offertasociale
piazza Marconi, 7/D- 20871 - Vimercate (MB)**

tel. 039/63580.63; email: segreteria@offertasociale.it sito: www.offertasociale.it

Trattamento dei dati Personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Vimercate, 13.01.2017

Il direttore
CLAUDIA SALA

