



## DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

da redigere in carta semplice spedendola (raccomandata A/R) o consegnandola alla segreteria aziendale

Al Rappresentante legale  
Azienda speciale OFFERTASOCIALE  
Piazza Guglielmo Marconi, 7/D  
20871 VIMERCATE (MB)

Il/la sottoscritto/a .....

chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica per un profilo professionale di operatore con funzione di coordinamento e segreteria nell'ambito delle politiche scolastiche e dell'istruzione, a tempo parziale (15 ore settimanali), all'interno di Offertascolastica.

A tale fine dichiara:

di essere nato/a a ..... il .....  
e di essere residente a ..... (.....) C.A.P. ....  
in via ..... n° ..... CF .....  
numero telefonico (mobile) .....  
di godere dello stato civile .....

di essere in possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'Unione Europea;  
di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;  
di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....  
(ovvero i motivi della non iscrizione ..... o cancellazione .....)  
di non aver riportato condanne penali e di non aver pendenze penali in corso;  
di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;  
di essere idoneo fisicamente all'incarico;  
di essere in possesso di titolo di studio ..... richiesto per l'ammissione;  
di essere in possesso della patente di guida categoria B;  
di accettare in toto le condizioni riportate nell'avviso di selezione;  
di autorizzare il trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/2003)

data ..... firma ..... (non dovrà essere autenticata)

(indicare indirizzo completo utile per eventuali comunicazioni)

---

Allegare obbligatoriamente: curriculum vitae e titolo di studio dichiarato.